

ENDNOTE™ basic



TUTORIAL ENDNOTE BASIC*

Este tutorial faz parte da programação de treinamentos das **Bibliotecas de Ciências da Saúde (Sede e Saúde Botânico)** da **Universidade Federal do Paraná**.

1ª ed.: Lilia M. B. Neves, Douglas A. Jankoski, Marcelo J. Schnaider e Josefina A. S. Guedes

Atualização desta edição: Josefina A. S. Guedes e Cristiane Sinimbu Sanchez

SiBi/UFPR
2017

**Serve como material de apoio e não possui fins lucrativos*



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
1 REGISTRO NO ENDNOTE.....	4-7
1.1 Edição de Perfil.....	8
2 MINHAS REFERÊNCIAS	9
3 COLETAR - INSERINDO REFERÊNCIAS	10
3.1 Pesquisa Online	11-13
3.2 Novas Referências	14-15
3.3 Importar Referências	16-24
3.4 Ferramenta Capture	25-27
3.5 Recursos Adicionais na Descrição das Referências	28
4 ORGANIZAR	29
4.1 Gerenciar Meus Grupos	30-33
4.2 Gerenciando Outros Grupos	34
4.3 Localizar Duplicatas	35
4.4 Gerenciando Anexos	36
5 FORMATO	37
5.1 Criando uma Bibliografia	38
5.2 Plug-in do Cite While You Write	39
5.3 Exportando referências	40
6 CORRESPONDÊNCIA	41-42
7 TRABALHANDO COM O MICROSOFT WORD	43
7.1 Localizar e Inserir Citação	44-45
7.2 Estilo das Referências	46
7.3 Editar Citação	47
7.4 Formatação de citação e bibliografia	48
7.5 Exportação de Citações	49



ProEduC
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO
CONTINUADA DE USUÁRIOS
SiBi - UFPR



APRESENTAÇÃO

O EndNote Basic é um software *online* que permite o armazenamento e organização de até 10.000 referências, as quais são obtidas mediante buscas realizadas em bases de dados, assim como podem ser inseridas de forma manual. Permite ainda a inclusão de anexos e imagens nas referências importadas.

Possibilita a inclusão automática de citações e referências em documentos de texto (formato Microsoft Word®), bem como a alteração para diversos estilos de normalização (ABNT, Vancouver, APA, entre outros).

O EndNote é, portanto, uma ferramenta que auxilia o pesquisador, docente e alunos na elaboração de seus trabalhos científicos.



I – REGISTRO NO ENDNOTE

Acesse o Portal de Periódicos da Capes em www.periodicos.capes.gov.br via Rede Cafe. Para maiores detalhes sobre o acesso consulte o manual em http://www.portal.ufpr.br/acesso_capes_CAFé.pdf. No campo **Buscar base** digite **Web of Science**. Ao conectar-se à base aparecerá uma nova tela conforme exemplo abaixo. Clique em **EndNote** e, em seguida, em **Sign up** para iniciar seu cadastro.



Web of Science™ InCites™ Journal Citation Reports® Essential Science Indicator™ **EndNote™**

WEB OF SCIENCE™

Pesquisa Principal Coleção do Web of Science™

Pesquisa Básica

Exemplo: oil spill* mediterranean

+ Adicionar outro campo | Limpar todos os campos

Thomson Reuters
EndNote

Sign in

Email address
Please enter an email address.

Password
Please enter a password.
Forgot password? Sign in

Sign in via your Institution / Shibboleth login

OR

Sign in with Facebook

Sign in with LinkedIn

Don't have an account? **Sign up**

By signing in you acknowledge and agree to our Terms of Use and Privacy Statement.

Having trouble with sign-in? Please contact Customer Support.



I – REGISTRO NO ENDNOTE

Thomson Reuters
EndNote

Sign up

Email address
josiani@ufpr.br

Password

First name
Josiani

Last name
Zanoni

OR


[f | Sign up with Facebook](#)

[in | Sign up with LinkedIn](#)

[Sign up](#)

Have an account? [Sign in](#)

By signing in I acknowledge and agree to the Terms of Use and Privacy Statement.

 **Try EndNote desktop for 30 days, we think you'll like it.** [Download](#)

Access anywhere, on your desktop and online.

Preencha os dados solicitados e clique em Sign Up

I – REGISTRO NO ENDNOTE



Thomson Reuters
EndNote

Thank you

A registration confirmation has been sent to josiani@ufpr.br.

You may need to check your spam folder or unblock the domain "@thomsonreuters.com."

If you have any questions, please contact ProjectNeon@thomsonreuters.com.

OK

Clique em ok

Acesse o e-mail cadastrado para obter o link de ativação da conta



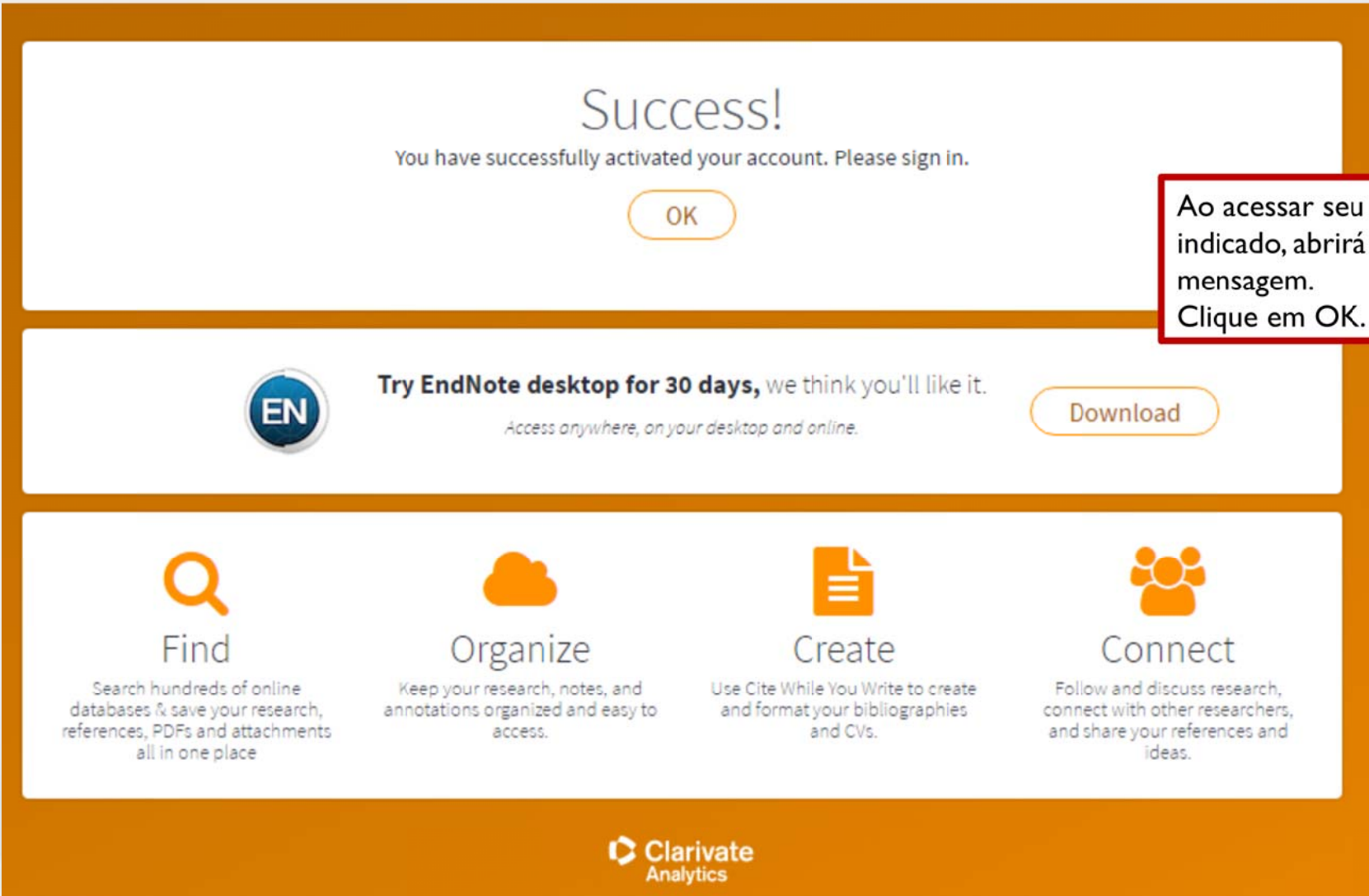
Try EndNote desktop for 30 days, we think you'll like it.

Access anywhere, on your desktop and online.

Download




I – REGISTRO NO ENDNOTE



The screenshot shows a registration success message from EndNote. At the top, it says "Success!" and "You have successfully activated your account. Please sign in." with an "OK" button. Below this, there is a section for "Try EndNote desktop for 30 days, we think you'll like it." with a "Download" button. The bottom section features four main features: Find, Organize, Create, and Connect, each with an icon and a brief description. The Clarivate Analytics logo is at the bottom.

Success!
You have successfully activated your account. Please sign in.
[OK](#)


 **Try EndNote desktop for 30 days**, we think you'll like it.
Access anywhere, on your desktop and online. [Download](#)

Find
Search hundreds of online databases & save your research, references, PDFs and attachments all in one place

Organize
Keep your research, notes, and annotations organized and easy to access.

Create
Use Cite While You Write to create and format your bibliographies and CVs.

Connect
Follow and discuss research, connect with other researchers, and share your references and ideas.

 **Clarivate**
Analytics

Ao acessar seu e-mail e clicar no link indicado, abrirá nova janela com esta mensagem.
Clique em OK.

I – REGISTRO NO ENDNOTE




Thomson Reuters
EndNote

Please activate your account

To ensure the privacy of your information, we need you to activate your account before signing in.

Follow the link in the email we sent to you (from "Project Neon") to activate your account.

[Resend activation](#) [Sign in](#)

 **Try EndNote desktop for 30 days**, we think you'll like it.

Access anywhere, on your desktop and online.

[Download](#)

Se aparecer esta imagem, clique em *Resend activation* para ativar sua conta

Um e-mail com o link de ativação será encaminhado para o e-mail cadastrado

Clique no link de ativação para poder acessar a sua conta.



I – REGISTRO NO ENDNOTE



Thomson Reuters
EndNote

Sign in

Email address

Please enter an email address.

Password

Please enter a password.

[Forgot password?](#)


OR

[Sign in via your Institution / Shibboleth login](#)

Don't have an account? [Sign up](#)

By signing in you acknowledge and agree to our [Terms of Use](#) and [Privacy Statement](#).

Having trouble with sign-in? Please contact [Customer Support](#).

 **Try EndNote desktop for 30 days**, we think you'll like it.
Access anywhere, on your desktop and online.

Para acessar sua conta, digite seus dados e clique em Sign in



I – REGISTRO NO ENDNOTE



Thomson Reuters

EndNote™

Registro de usuários: Preencha o registro para usar o EndNote aceitando o Contrato de licença de usuário final.

CONTRATO DE LICENÇA DE USUÁRIO FINAL DO ENDNOTE

HISTÓRICO. A Thomson Reuters (Scientific) LLC desenvolveu um aplicativo de software proprietário conhecido como EndNote® (o "Software"). Pelo uso do Software e/ou dos manuais que o acompanham (a "Documentação" e, junto com o Software, o "Produto"), você (o "Usuário Final") concorda com a Thomson Reuters (Scientific) LLC em cumprir os termos e condições aqui estabelecidos. A Thomson Reuters

Concordo

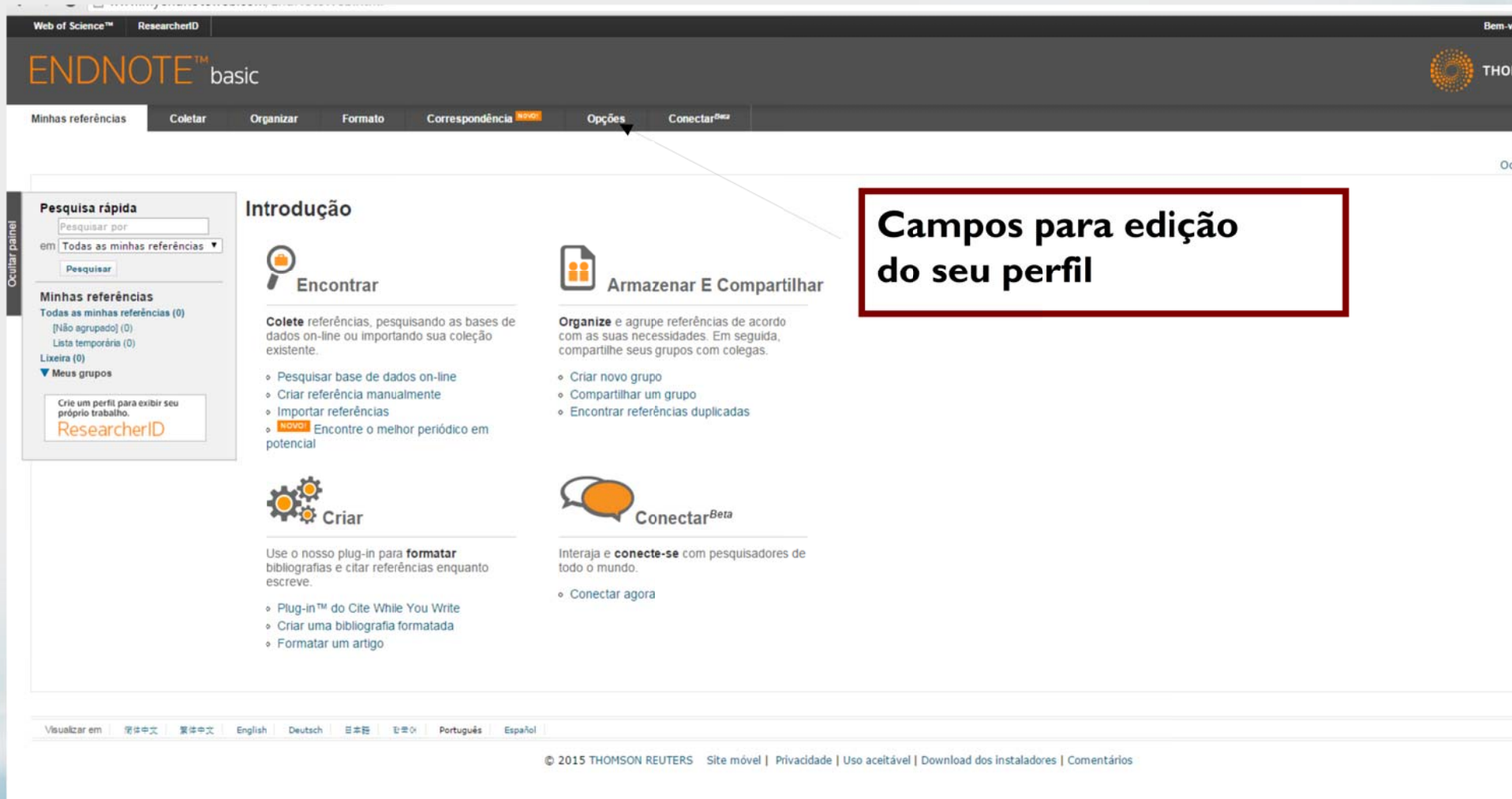
Recuso

Visualizar em | 简体中文 | 繁体中文 | English | Deutsch | 日本語 | 한국어 | Português | Español

Leia o Contrato de Licença de Usuário e clique em Concordo.



I.1 Edição do perfil



The screenshot shows the ENDNOTE basic web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Web of Science™, ResearcherID, Bem-vin, and THOMSON. Below this is a dark grey menu bar with the following options: Minhas referências, Coletar, Organizar, Formato, Correspondência **Novo**, **Opções**, and Conectar **Beta**. The 'Opções' menu item is highlighted with a red box and a white arrow pointing to it from the right. The main content area is divided into several sections: 'Pesquisa rápida' (Quick search) with a search box and a 'Pesquisar' button; 'Minhas referências' (My references) with a list of items and a 'Criar um perfil para exibir seu próprio trabalho. ResearcherID' button; 'Introdução' (Introduction) with four main sections: 'Encontrar' (Find), 'Armazenar E Compartilhar' (Store and Share), 'Criar' (Create), and 'Conectar **Beta**' (Connect). Each section has a brief description and a list of actions. At the bottom, there is a language selection bar and a footer with copyright information: © 2015 THOMSON REUTERS Site móvel | Privacidade | Uso aceitável | Download dos instaladores | Comentários.

**Campos para edição
do seu perfil**

2 – MINHAS REFERÊNCIAS



ENDNOTE™ basic

Minhas referências Coletar Orga

Pesquisa rápida

Pesquisar por

em Todas as minhas referências

Pesquisar

Minhas referências

Todas as minhas referências (1548)

[Não agrupado] (0)

Lista temporária (0)

Lixeira (32) Vazio

▼ Meus grupos

- brasil saude bucal (12)
- cuidados com paciente (9)
- gene (3)
- grupo sem título (0)
- Ministério (1)
- ONTOLOGY WS 2015 (12)
- queimados (24)
- saude bucal (36)
- SEMANTIC PORTAL - LISA (21)
- TAR + UNIVERSITY - WS (39)
- TAR - EBSCO UFPR (252)
- TAR - SCIELO (33)
- TAR - TESE E DISS (15)
- TAR - WS (1089)

▼ ResearcherID →

- My Publications (2)
- Publication List 1 (0)
- Publication List 2 (0)

Pesquisa Rápida: Busca referências contidas na base, como: autor, título do artigo, assunto, título da revista.

Para pesquisar em uma determinada pasta clique no campo "Todas as minhas referências" e selecione a pasta desejada, em seguida clique em "pesquisar".

Minhas Referências

Todas as minhas referências: Todas as minhas referências inseridas no EndNote Basic.

Não Agrupado: Referências importadas e ainda não arquivadas. Recomenda-se que a pasta "Não Agrupado" sempre fique vazia para não confundir com outras importações.

Lista Temporária: As referências salvas nesta pasta permanecem durante a sessão; ao fazer logout a pasta será limpa.

Lixeira: Referências deletadas

Meus grupos: Pastas criadas.

Researcher ID - Número de identificação do pesquisador fornecido pela Web of Science.

My Publications - Pasta onde são inseridas as referências do autor, importadas diretamente pela base

Web of Science e por outras bases. As referências da sua pasta Researcher ID podem ser recuperadas em www.researcherid.com usando o seu researcherID.


Publication List - Esta pasta é para ser usada com documentos que você achar interessante, ou como outro grupo de suas publicações. As publicações desta lista não serão compartilhadas com o Web of Science

3 – COLETAR - INSERINDO REFERÊNCIAS

Pesquisa Online – importa referências de bases disponibilizadas pelo próprio EndNote

Nova Referência – insere referências na base mediante a digitação em formulário.

Importar Referências – insere referências de outras bases



The screenshot shows the EndNote Basic web interface. At the top, there are links for 'Web of Science™' and 'ResearcherID'. The main header displays 'ENDNOTE™ basic'. Below this is a navigation bar with several menu items: 'Minhas referências', 'Coletar', 'Organizar', 'Formato', 'Correspondência NOVO!', 'Opções', and 'ConectarBeca'. The 'Coletar' menu item is highlighted with a red circle. Underneath the navigation bar, there are three sub-menu options: 'Pesquisa on-line', 'Nova referência', and 'Importar referências'. The 'Pesquisa on-line' section is active, showing 'Etapa 1' with the instruction 'Selecione uma base de dados ou conexão de catálogo de biblioteca.' Below this, there is a dropdown menu currently set to 'PubMed (NLM)' and a 'Selecionar favoritos' link. A blue 'Conectar' button is positioned at the bottom of this section.

3.1 Pesquisa online (Base de referências ou catálogo de bibliotecas)



ProEduC
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO
CONTINUADA DE USUÁRIOS
Sibi - UFPR

Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências Coletar Organizar Formato Correspondência **NOVO** Opções Conectar DRCA

Pesquisa on-line Nova referência Importar referências

Pesquisa on-line

Etapa 1

Selecione uma base de dados ou conexão de catálogo de biblioteca.

PubMed (NLM) Selecionar favoritos

Conectar

1 - Clique em **Coletar**

2 - Clique em **Pesquisa Online**

3 - Selecione uma base de dados.

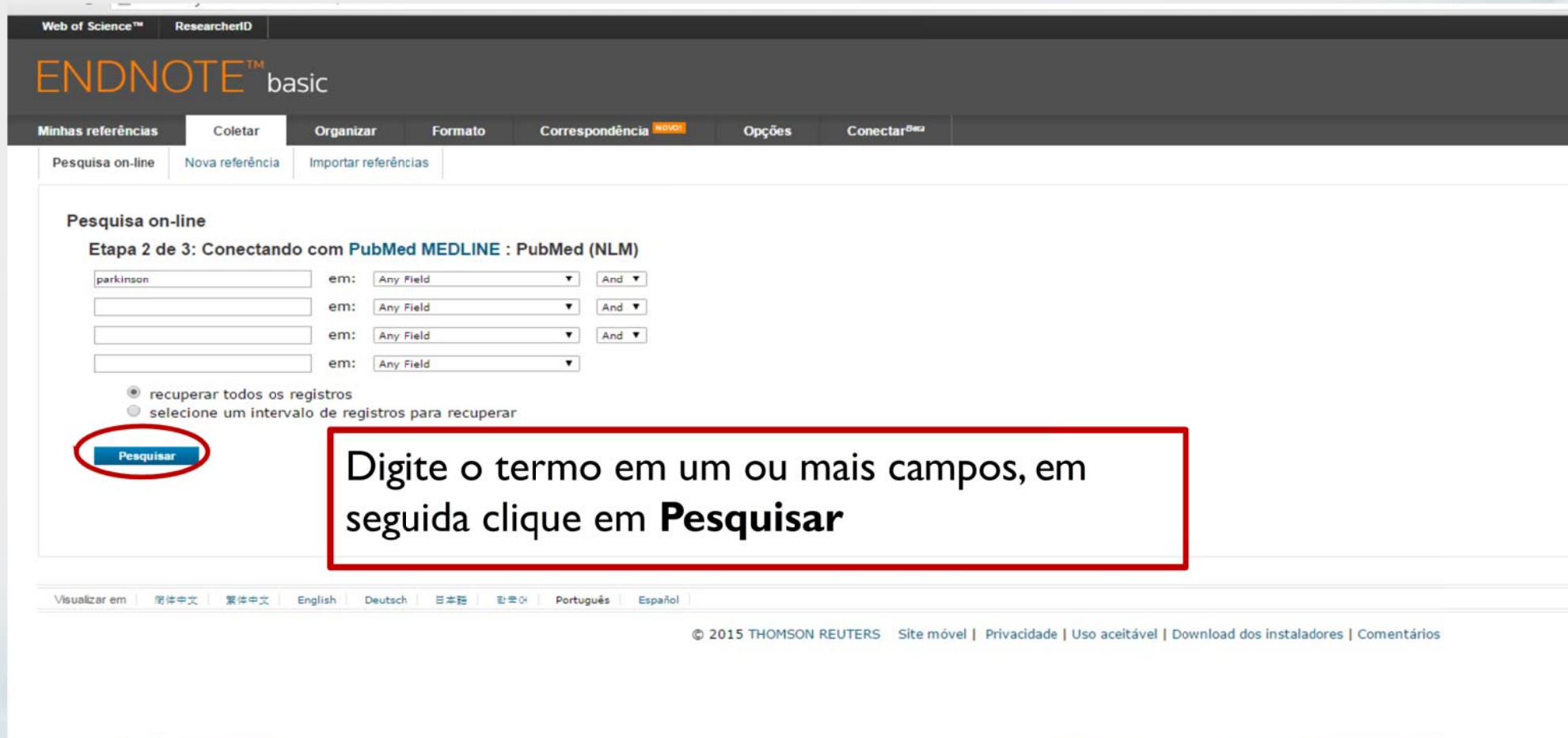
4 - Clique em **Conectar**

Visualizar em 简体中文 繁体中文 English Deutsch 日本語 한국어 Português Español

© 2015 THOMSON REUTERS Site móvel | Privacidade | Uso aceitável | Download dos instaladores | Comentários

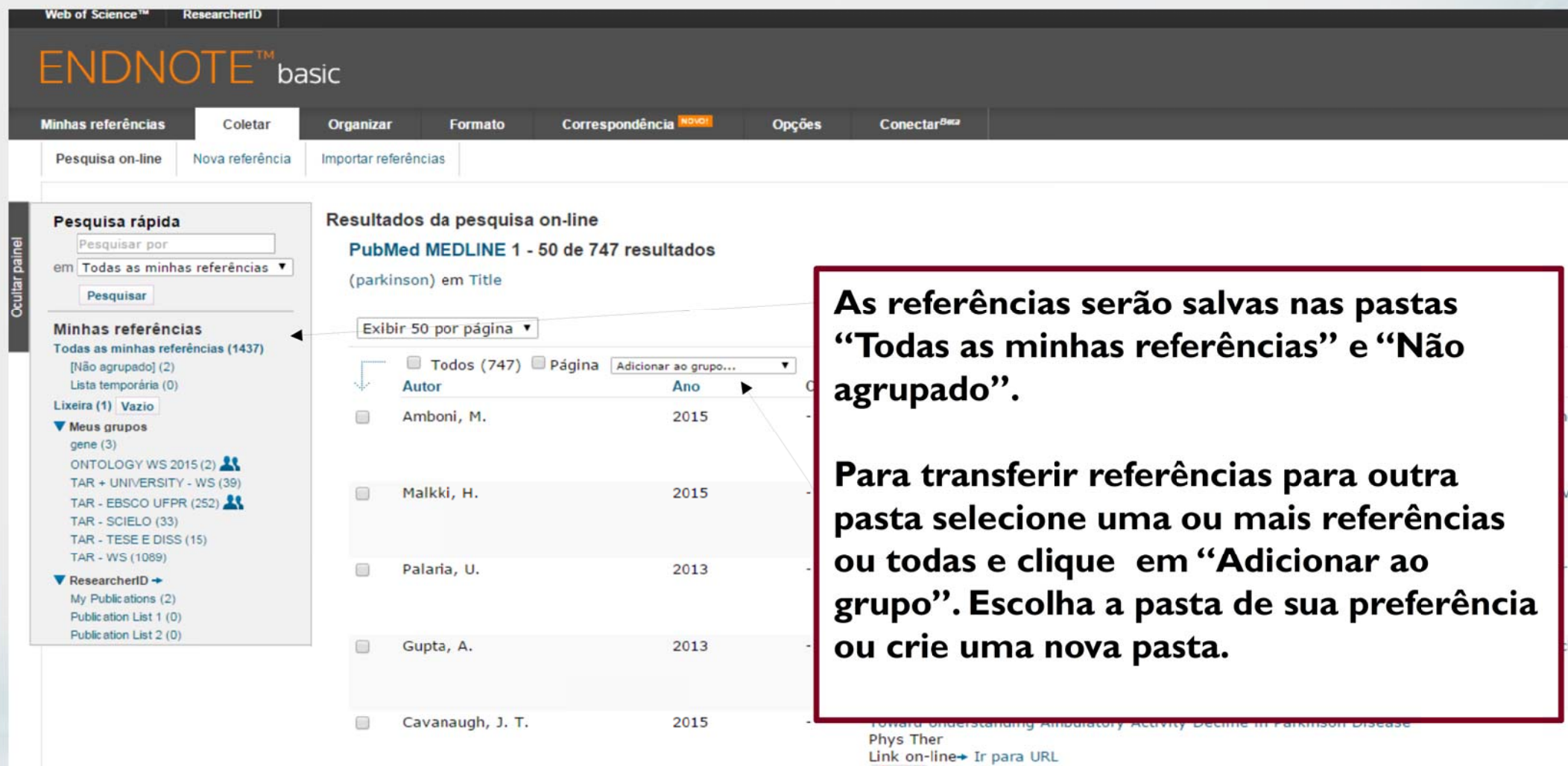


3.1 Pesquisa Online



The screenshot shows the EndNote Basic web interface. At the top, there are navigation tabs: "Web of Science™", "ResearcherID", and "ENDNOTE™ basic". Below this is a menu bar with options: "Minhas referências", "Coletar", "Organizar", "Formato", "Correspondência **NOVO!**", "Opções", and "Conectar^{Basic}". Under "Coletar", there are sub-tabs: "Pesquisa on-line", "Nova referência", and "Importar referências". The "Pesquisa on-line" section is active, showing "Etapa 2 de 3: Conectando com PubMed MEDLINE : PubMed (NLM)". There are four search input fields, each with a dropdown menu set to "em: Any Field" and an "And" button. The first field contains the text "parkinson". Below the search fields, there are two radio button options: "recuperar todos os registros" (selected) and "selecione um intervalo de registros para recuperar". A blue "Pesquisar" button is circled in red. A red-bordered box contains the text: "Digite o termo em um ou mais campos, em seguida clique em **Pesquisar**". At the bottom, there is a language selection bar with options: "Visualizar em", "简体中文", "繁体中文", "English", "Deutsch", "日本語", "한국어", "Português", and "Español". The footer contains the text: "© 2015 THOMSON REUTERS Site móvel | Privacidade | Uso aceitável | Download dos instaladores | Comentários".

3.1 Pesquisa Online - Resultado



Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências | **Coletar** | Organizar | Formato | Correspondência NOVO! | Opções | Conectar beta

Pesquisa on-line | Nova referência | Importar referências

Pesquisa rápida
Pesquisar por _____
em Todas as minhas referências ▾
Pesquisar

Minhas referências
Todas as minhas referências (1437)
[Não agrupado] (2)
Lista temporária (0)
Lixeira (1) Vazio
▼ Meus grupos
gene (3)
ONTOLOGY WS 2015 (2)
TAR + UNIVERSITY - WS (39)
TAR - EBSCO UFPR (252)
TAR - SCIELO (33)
TAR - TESE E DISS (15)
TAR - WS (1089)
▼ ResearcherID →
My Publications (2)
Publication List 1 (0)
Publication List 2 (0)

Resultados da pesquisa on-line
PubMed MEDLINE 1 - 50 de 747 resultados
(parkinson) em Title

Exibir 50 por página ▾

Todos (747) Página

Autor	Ano
<input type="checkbox"/> Amboni, M.	2015
<input type="checkbox"/> Malkki, H.	2015
<input type="checkbox"/> Palaria, U.	2013
<input type="checkbox"/> Gupta, A.	2013
<input type="checkbox"/> Cavanaugh, J. T.	2015

→ [Link on-line](#) → Ir para URL

As referências serão salvas nas pastas “Todas as minhas referências” e “Não agrupado”.

Para transferir referências para outra pasta selecione uma ou mais referências ou todas e clique em “Adicionar ao grupo”. Escolha a pasta de sua preferência ou crie uma nova pasta.

3.2 Novas Referências

Inserindo referências manualmente



ProEduC
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO
CONTINUADA DE USUÁRIOS
Sibi - UFPR

Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências | **Coletar** | Organizar | Formato | Correspondência | Opções | Conectar

Pesquisa on-line | **Nova referência** | Importar referências

Pesquisa rápida
Pesquisar por
em Todas as minhas referências
Pesquisar

Minhas referências
Todas as minhas referências (1437)
[Não agrupado] (2)
Lista temporária (0)
Lixeira (1) Vazio

Meus grupos
gene (3)
ONTOLOGY WS 2015 (2)
TAR + UNIVERSITY - WS (39)
TAR - EBSCO UFPR (252)
TAR - SCIELO (33)
TAR - TESE E DISS (15)
TAR - WS (1089)

ResearcherID
My Publications (2)
Publication List 1 (0)
Publication List 2 (0)

Nova referência

Cancelar

Campos bibliográficos:
Tipo de referência: Generic

Author:
Use formatar Sobrenome, Nome. Digite cada nome em uma nova linha.

Title:
Year:
Secondary Author:
Secondary Title:
Place Published:
Publisher:
Volume:
Number of Volumes:
Number:
Pages:
Section:
Tertiary Author:
Tertiary Title:
Edition:

Nota: Os campos acima são necessários para a maioria dos es

Anexos:

Campos opcionais:
Abstract:
DOI:
Date:

Clique na opção “Coletar” em seguida em “Nova Referência”.

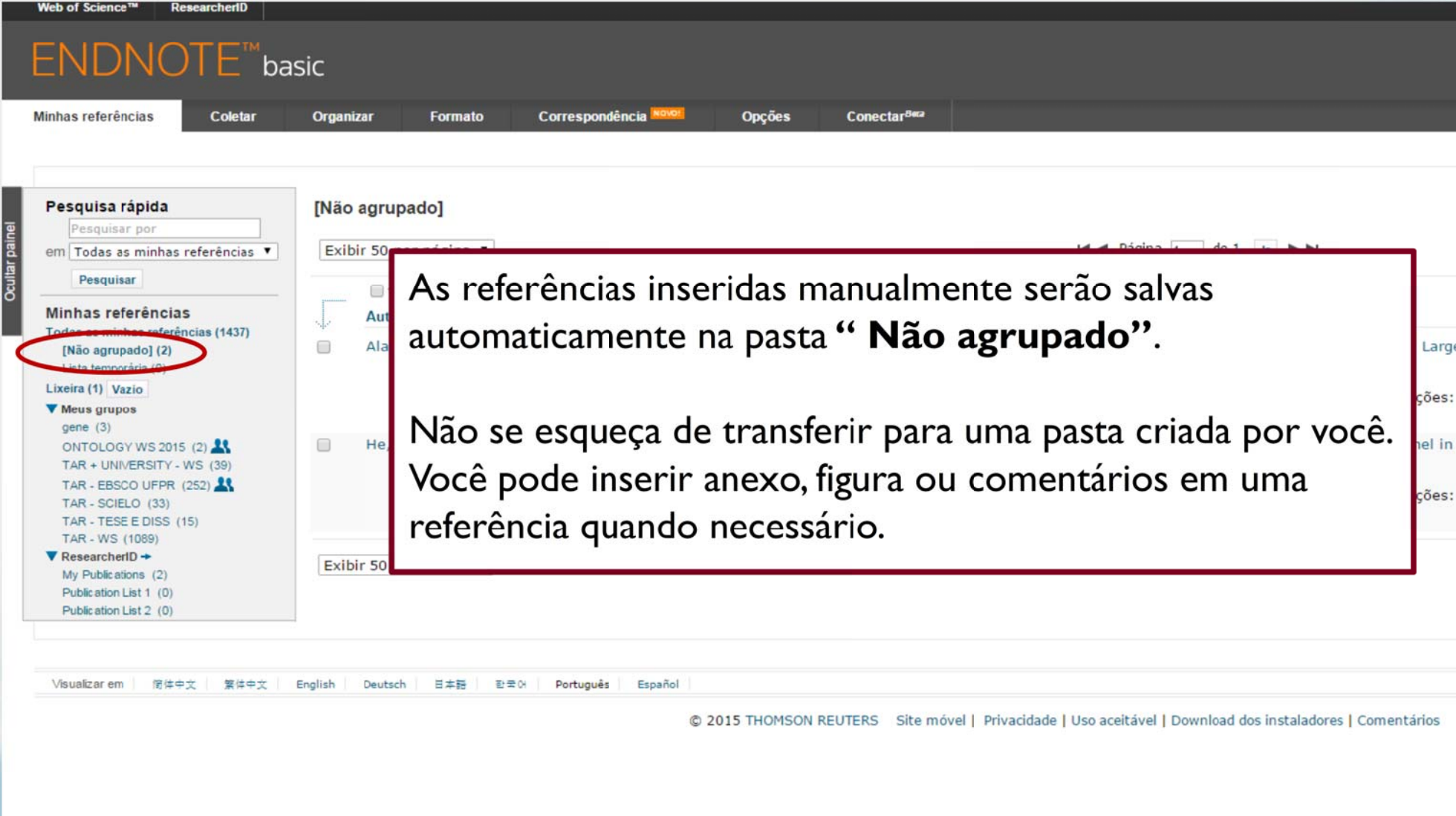
Selecione o tipo de documento.

Preencha os campos seguindo as orientações. Quando concluir clique em salvar.



UFPR
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Novas Referências



The screenshot shows the ENDNOTE basic web interface. The top navigation bar includes 'Web of Science™', 'ResearcherID', and 'ENDNOTE™ basic'. Below this is a menu with 'Minhas referências', 'Coletar', 'Organizar', 'Formato', 'Correspondência', 'Opções', and 'Conectar'. The main content area is divided into a left sidebar and a main workspace. The sidebar, titled 'Ocultar painel', contains a search box, a list of folders under 'Minhas referências', and a list of groups. The folder '[Não agrupado] (2)' is circled in red. The main workspace shows a list of references under the heading '[Não agrupado]'. A red-bordered text box is overlaid on the workspace, containing the following text:

As referências inseridas manualmente serão salvas automaticamente na pasta “ **Não agrupado**”.

Não se esqueça de transferir para uma pasta criada por você. Você pode inserir anexo, figura ou comentários em uma referência quando necessário.

At the bottom of the interface, there is a language selection menu and a footer with copyright information: © 2015 THOMSON REUTERS | Site móvel | Privacidade | Uso aceitável | Download dos instaladores | Comentários

3.3 Importar referências

É possível realizar importações de referências de diversas bases como BIREME, PubMed e outras.

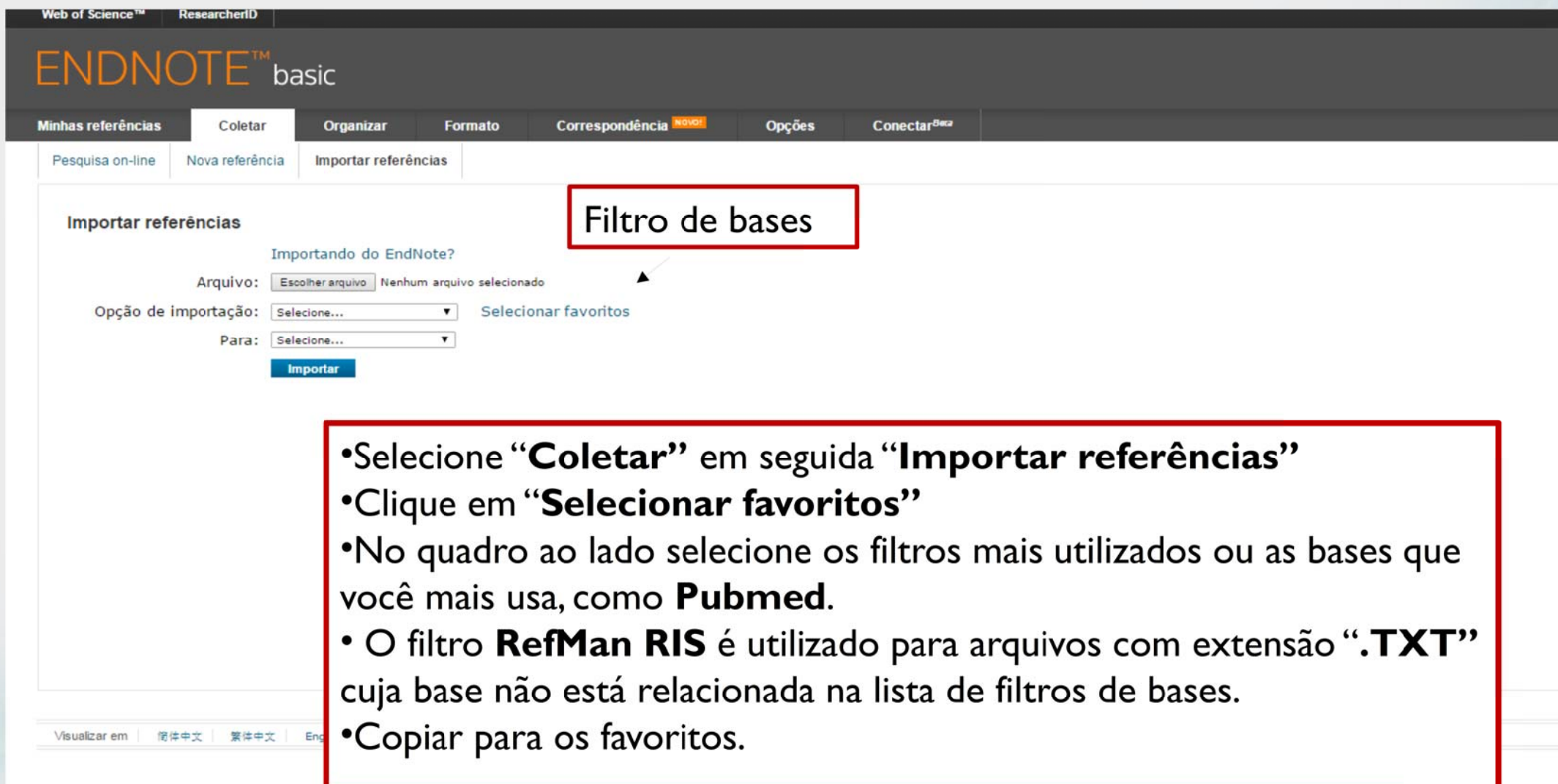
A importação para o EndNote é feita a partir de arquivos em formato específico para gerenciador bibliográfico, não sendo possível importar dados de arquivos em PDF e Word por exemplo .

Os resultados de pesquisa na **Web of Science** são encaminhados diretamente para o **EndNote Basic** bastando apenas selecionar os artigos de interesse e clicar em **Salvar em EndNote online**. Lembre-se que as referências serão salvas na pasta “**Não agrupado**”.

Para visualizar todos os dados da referências clique sobre ela. Selecione as referências e em seguida a pasta que deseja que elas sejam armazenadas. Para facilitar a busca da referência salva, use o campo da “Pesquisa rápida”.

Para importar referências das bases de dados que não tenham a opção de exportar direto para o **EndNote Basic** é necessário que as referências sejam salvas em arquivos compatíveis com os filtros criados pelo **EndNote Basic**. Você pode selecionar os filtros que são mais utilizados em suas buscas na opção **Selecionar Favoritos**.

Selecionando filtros mais usados na importação de referências



Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências Coletar Organizar Formato Correspondência NOVO! Opções Conectar^{5ica}

Pesquisa on-line Nova referência Importar referências

Importar referências

Importando do EndNote?

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Opção de importação: [Selecionar favoritos](#)

Para:

Filtro de bases

- Selecione “**Coletar**” em seguida “**Importar referências**”
- Clique em “**Selecionar favoritos**”
- No quadro ao lado selecione os filtros mais utilizados ou as bases que você mais usa, como **Pubmed**.
- O filtro **RefMan RIS** é utilizado para arquivos com extensão “**.TXT**” cuja base não está relacionada na lista de filtros de bases.
- Copiar para os favoritos.

Visualizar em

Salvando e importando resultados de buscas efetuadas nas bases de dados



Efetuando pesquisa na base LILACS

- Efetue a busca na base LILACS
- Selecione as referências quando necessário.
- Clique em **exportar**
- Escolha o formato **RIS** e a opção de exportação dos resultados,se por página, sua seleção ou todas as referências
- Salve o arquivo no computador

Importando as referências para o Endnote Basic

- Acesse o **EndNote Basic**.
- Passe o mouse sobre a aba **Coletar** (ou clique nela).
- Selecione a opção **Importar referências**; não opção **Arquivo**, procure o arquivo que você salvou.
- Na **Opção importação** selecione o filtro **RefMan Ris**.
- Na opção **Para** selecione a pasta onde você quer que as referências sejam salvas ou crie uma nova pasta em **Novo grupo**
- Clique em **Importar**



Efetuando pesquisa na base Scielo

A Scielo não disponibiliza ferramenta para importação de lista de resultados para o EndNote a partir da consulta por assunto, no entanto, esta base está indexada no Lilacs e no Portal BVS que possuem tais funcionalidades.

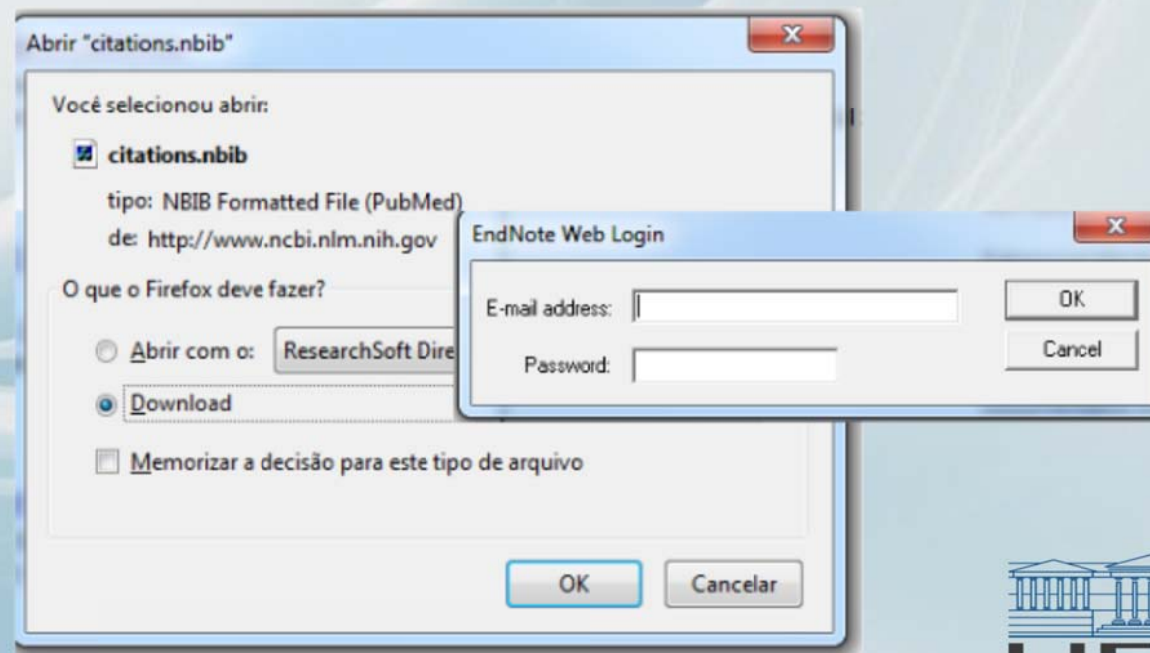
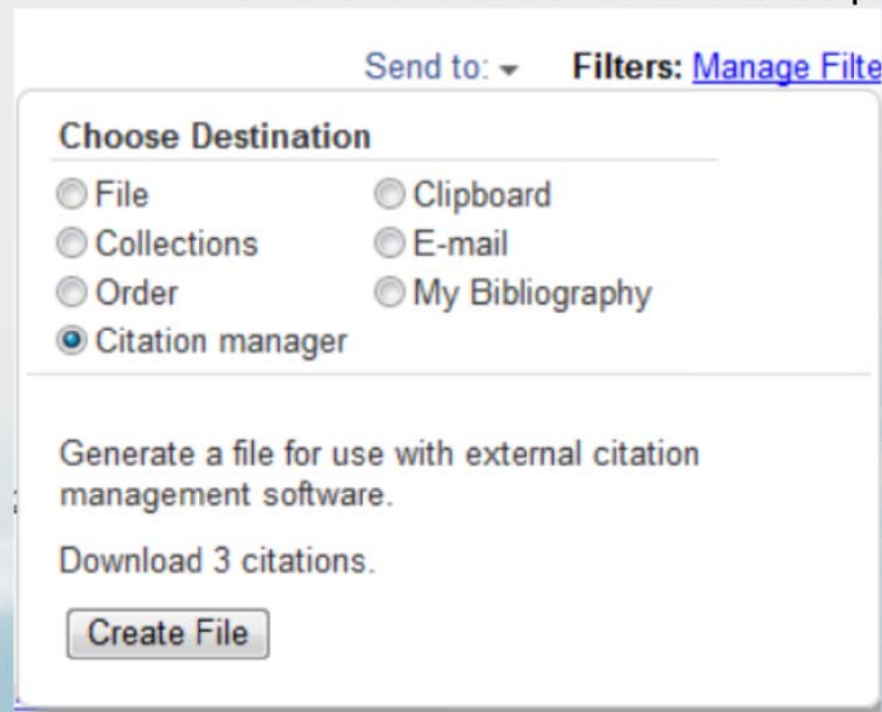
Por outro lado, é possível enviar uma referência isoladamente, a partir da opção “Como citar este artigo”. Após clicar nesta opção abre-se uma tela com opção de **Exportar para o EndNote**. Salve o arquivo e, na opção de importação, escolha o formato **EndNote import**.



The screenshot displays the Scielo website interface. On the left, the 'Como citar' (How to cite) section is visible, showing three citation formats: ISO, ABNT, and APA. The 'Exportar para End Note' option is highlighted with a red box. On the right, the 'Serviços Personalizados' (Personalized Services) section is visible, with the 'Referências do artigo' (Article References) option highlighted with a red box. The article title 'Social Justice and the Green City' is visible in the background.

Efetuando pesquisa na base Pubmed

- Efetue a busca usando a interface da própria base e selecione os itens que deseja importar.
- Clique em **Send to, Citation Manager** e em **Create file**. A seguir marque a opção download e clique ok. Ao acessar o arquivo baixado será solicitado o e-mail e senha de sua conta no EndNote.
- As referências serão enviadas para a pasta **Não Agrupado**



Efetuando pesquisa na base Web of Science

- Acessar a base no Portal da Capes na opção **Buscar base**
- No formulário de busca da base, digite os termos que deseja pesquisar
- Visualizando o resultado, selecione referências desejadas ou marque todas as referências
- Clique em **Salvar em EndNote online**
- As referências serão salvas na pasta **Não agrupado**

WEB OF SCIENCE™ THOMSON REUTERS™

Pesquisa

Minhas ferramentas ▾ Histórico de pesquisa Lista marcada

Resultados: 172.927
(de Principal Coleção do Web of Science)

Você pesquisou por: Tópico:
(lymphoma) ...Mais

Classificar por: Data de publicação -- mais recente para mais antiga

Selecione página

Salvar em EndNote online
Salvar no EndNote para desktop
Salvar no ResearcherID - Eu escrevi estas publicações
Salvar em InCites
Salvar em outros formatos de arquivo

Adicionar à Lista marcada

1. **Convenient and multiplexed conformational switch of hairpin reaction by**
Por: Zhang, Xiaoe; Wang, Jiaqi; Wang, Shuang; et al.
SENSORS AND ACTUATORS B-CHEMICAL Volume: 222 Páginas: 887-892 Publicado: JAN 2016

2. **Recurrent alterations of TNFAIP3 (A20) in T-cell large granular lymphocytic leukemia**
Por: Johansson, Patricia; Bergmann, Anke; Rahmann, Sven; et al.
INTERNATIONAL JOURNAL OF CANCER Volume: 138 Edição: 1 Páginas: 121-124 Publicado: JAN 1 2016

3. **Gastrointestinal Lymphoma in Southwest China: Subtype Distribution of 1,010 Cases Using the WHO (2008) Classification in a Single Institution**
Por: Ding, Wenshuang; Zhao, Sha; Wang, Jianchao; et al.
ACTA HAEMATOLOGICA Volume: 135 Edição: 1 Páginas: 21-28 Publicado: 2016

Analisar resultados
Recurso de relatório de citações não disponível. [?]

Número de citações: 0
(da Principal Coleção do Web of Science)

Contagem de Uso ▾

Refinar resultados

Procurar nos resultados...

Categorias do Web of Science ▾

- ONCOLOGY (49,178)
- HEMATOLOGY (39,242)
- PATHOLOGY (18,236)
- IMMUNOLOGY (11,961)
- MEDICINE GENERAL INTERNAL (9,685)

UFPR
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Scopus

Efetuando pesquisa na base Scopus

- Acessar a base no Portal da Capes na opção **Buscar base**
- No formulário de busca, digite os termos que deseja pesquisar
- É possível importar referências marcadas na caixa de seleção ou todas as referências exibidas na página
- Clique em **Export** e selecione a opção **RIS Format**.
- É possível incluir o resumo das referências clicando em **Choose the information to export** e opção **Citations and abstract information**
- Clique em **Create file** e indique o e-mail e senha de sua conta no EndNote
- As referências serão enviadas para a pasta **Não Agrupado**

Efetuando pesquisa no Google Acadêmico

- Na página principal clique em **Configurações**
- Na opção de **Gerenciador de Bibliografias** clique no ícone “**Mostre links para importar citações para o EndNote**” em seguida clique em **Salvar**
- Faça a pesquisa
- Aparecerá abaixo de cada referência **Importe para o EndNote**
- O Google Acadêmico não permite salvar várias referências ao mesmo tempo, ao clicar em **Importe para o EndNote** aparecerá uma tela para salvar a referência selecionada. Salve em seu computador.

Importando as referências para o EndNote Basic

- Acesse o **EndNote Basic**
- Passe o mouse sobre a aba **Coletar** (ou clique nela)
- Selecione a opção **Importar referências**, na opção **Arquivo**, procure o arquivo que você salvou
- Na **Opção importar** selecione o filtro **EndNote import**
- Na opção **Para** selecione a pasta onde você quer que as referências sejam salvas ou crie uma nova pasta em **Novo grupo**
- Clique em **Importar**

Efetuando pesquisa no Portal da Capes - opção **Buscar Assunto**

- Acessar o Portal da Capes. www.periodicos.capes.gov.br
- No campo **Buscar Assunto** digitar o termo de busca.
- Selecione a referência de seu interesse
- Clique em **Detalhes**
- Clique em **Enviar para**
- Selecione a opção **EndNote**
- As referências serão salvas na pasta **Não agrupado** do seu **EndNote Basic**

3.4 Ferramenta Capture

É possível também importar para o EndNote dados de artigos e outros materiais bibliográficos exibidos em páginas da Internet, utilizando a ferramenta de captura de dados que pode ser instalada nos navegadores Internet Explorer e FireFox, conforme indicado abaixo.



The screenshot shows the EndNote Basic website interface. The top navigation bar includes links for 'Minhas referências', 'Coletar', 'Organizar', 'Formato', 'Correspondência', 'Opções', and 'Conectar'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Senha', 'Endereço de e-mail', 'Informações do perfil', 'Idioma', 'Download dos instaladores', and 'Informações de conta'. The 'Download dos instaladores' link is circled in red. The main content area is titled 'Download dos instaladores' and contains instructions for installing the 'Capturar' tool, as well as sections for 'Cite While You Write™' and 'Extensão do Firefox'. The 'Capturar' section explains how to use the tool to capture references from web pages. The 'Cite While You Write™' section describes a plug-in for Microsoft Word. The 'Extensão do Firefox' section provides instructions for installing the EndNote toolbar in Firefox. A list of download links is provided at the bottom of the page.

ENDNOTE™ basic

Minhas referências Coletar Organizar Formato Correspondência Opções Conectar

Senha Endereço de e-mail Informações do perfil Idioma **Download dos instaladores** Informações de conta

Download dos instaladores

Capturar: Capturar referência

Para instalar a ferramenta Capturar, arraste o botão **Capturar referência** para sua barra de favoritos (também conhecida como "Barra de ferramentas Favoritos"). Em alguns navegadores, poderá ser necessário clicar com o botão direito e selecionar "Adicionar aos favoritos" ou "Tornar esse link um favorito".

Para usá-lo, navegue até a página desejada e clique no botão **Capturar referência** na barra de favoritos. A janela Capturar referência será aberta. Siga as instruções na janela.

Cite While You Write™

Use o plug-in EndNote para inserir referências e formatar citações e bibliografias automaticamente enquanto escreve artigos no Word. Este plug-in também permite salvar referências on-line na biblioteca do Internet Explorer para Windows.

Patente dos EUA 8.082.241

Consulte [Instruções de instalação](#) e [Requisitos do sistema](#).

- [Faça o download para Windows](#) com o plug-in do Internet Explorer
- [Faça o download para Windows MSI](#) para instalação em massa do programa
- [Download para Macintosh](#)

Extensão do Firefox

Use a barra de ferramentas do EndNote no Firefox para salvar referências on-line diretamente em sua biblioteca.

Consulte [Instruções de instalação](#) e [Requisitos do sistema](#).

- [Download para Windows/Macintosh](#)

Utilizando a Ferramenta Capture

- Clique no botão capture localizado na barra de ferramenta de seu navegador



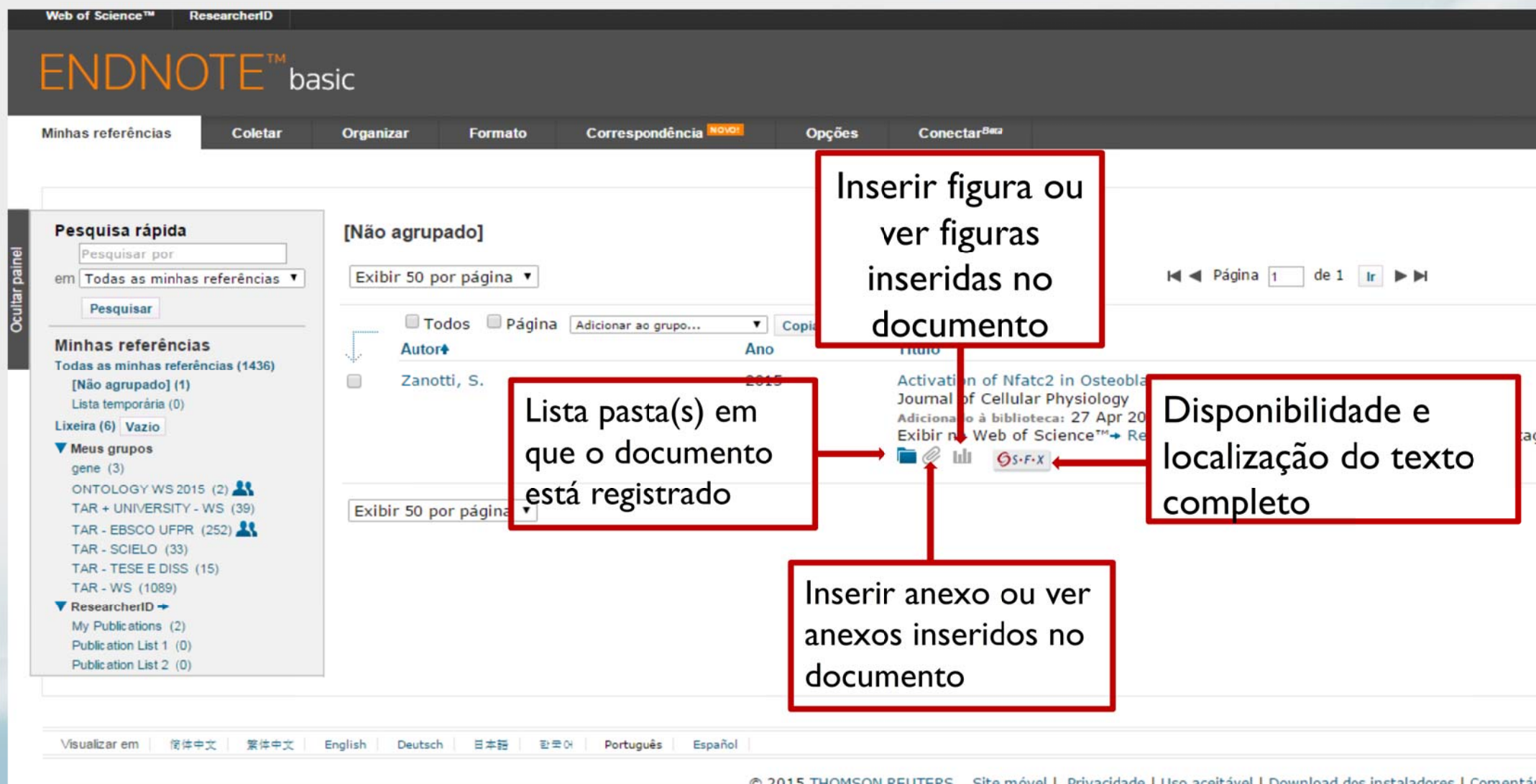
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying [www.gaitposture.com/article/S0966-6362\(12\)00166-X/pdf](http://www.gaitposture.com/article/S0966-6362(12)00166-X/pdf). The browser's toolbar includes several icons, with the 'Capture' icon (a document with a magnifying glass) circled in red. The page content features an advertisement for Elsevier's 'Trauma Case Reports' with a 'SUBMIT YOUR PAPER' button. Below the ad is the journal header 'GAIT & POSTURE' with navigation links like 'Articles & Issues', 'For Authors', and 'Journal Info'. A search bar is present, and the article title 'Long-term outcome of femoral derotation osteotomy in children with spastic diplegia' is visible. The 'Article Tools' section on the right offers options like 'PDF (370 KB)', 'Download Images(.ppt)', 'Email Article', and 'Add to My Reading List'.

Salvando dados capturados

- Os dados capturados serão inseridos automaticamente no formulário para nova referência.
- Caso seja necessário, é possível inserir ou complementar informações manualmente no formulário.
- Pode-se salvar a referência em uma pasta existente ou criar uma nova pasta. Se não for indicado uma pasta, a referência será salva na pasta “Não agrupado”.
- Clique no botão “salvar em”, deixando marcado a opção **my.endnote.com**

The screenshot shows the EndNote software interface. A dialog box titled "Capturar nova referência" (Capture new reference) is open, allowing the user to save a reference. The dialog box has a "Salvar em" (Save in) section with "my.endnote.com" selected. Below this, there are fields for "Campos bibliográficos" (Bibliographic fields) and "Campos opcionais" (Optional fields). The "Tipos de referência" (Reference types) dropdown is set to "Journal Article". The "Author" field contains "Dreher, Thomas; Wolf, Sebastian I.; Heitzmann, Daniel". The "Title" field contains "Long-term outcome of femoral derotation osteotomy". The "Year" field contains "2012". The "Journal" field contains "Gait & Posture". The "Publisher" field contains "Elsevier". The "Volume" field contains "36". The "Issue" field contains "3". The "Pages" field contains "467-470". The "Start Page" field is empty. The background shows a web browser displaying an Elsevier article page for "Long-term outcome of femoral derotation osteotomy in children with spastic diplegia". The article title is "Long-term outcome of femoral derotation osteotomy in children with spastic diplegia". The authors listed are Thomas Dreher, Sebastian I. Wolf, Daniel Heitzmann, Benedict Swartman, Waltraud Schuster, Simone Gantz, Sebastian Hagmann, Leonhard Döderlein, and Frank Eratz. The DOI is <https://doi.org/10.1016/j.gaitpost.2012.04.017>. The article is from "Gait & Posture", Volume 36, Issue 3, Pages 467-470. The Elsevier logo is visible in the top right corner of the article page.

3.5 Recursos adicionais na descrição das referências (anexos, imagens e outros)



The screenshot shows the EndNote Basic interface with several red boxes and arrows highlighting specific features:

- Inserir figura ou ver figuras inseridas no documento**: Points to the image icon in the reference details.
- Disponibilidade e localização do texto completo**: Points to the 'S-F-X' icon in the reference details.
- Inserir anexo ou ver anexos inseridos no documento**: Points to the folder icon in the reference details.
- Lista pasta(s) em que o documento está registrado**: Points to the folder icon in the reference details.

The interface includes a search bar, a list of references, and a sidebar with navigation options.

4. ORGANIZAR – Gerenciando pastas e referências

Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências | Coletar | **Organizar** | Formato | Correspondência | Opções | Conectar^{Beta}

Gerenciar meus grupos | Grupos de outros | Encontrar duplicações | Gerenciar anexos

Gerenciar meus grupos

Meus grupos	Número de referências	Compartilhar		
gene	3	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
ONTOLOGY WS 2015	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
TAR + UNIVERSITY - WS	39	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
TAR - EBSCO UFPR	252	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
TAR - SCIELO	33	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
TAR - TESE E DISS	15	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
TAR - WS	1089	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
Meus grupos do ResearcherID				
My Publications	2	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	
Publication List 1	0	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
Publication List 2	0	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
Novo grupo				

4.1 Gerenciando meus grupos

Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências | Coletar | Organizar | Formato | Correspondência **NOVO!**

Gerenciar meus grupos | Grupos de outros | Encontrar duplicações | Gerenciar anexos

Gerenciar meus grupos

Meus grupos	Número de referências	Compartilhar	
gene	3	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento
ONTOLOGY WS 2015	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento
TAR + UNIVERSITY - WS	39	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento
TAR - EBSCO UFPR	252	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento
TAR - SCIELO	33	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento
TAR - TESE E DISS	15	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento
TAR - WS	1089	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento
Meus grupos do ResearcherID			
My Publications	2	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento
Publication List 1	0	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento
Publication List 2	0	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento
Novo grupo			

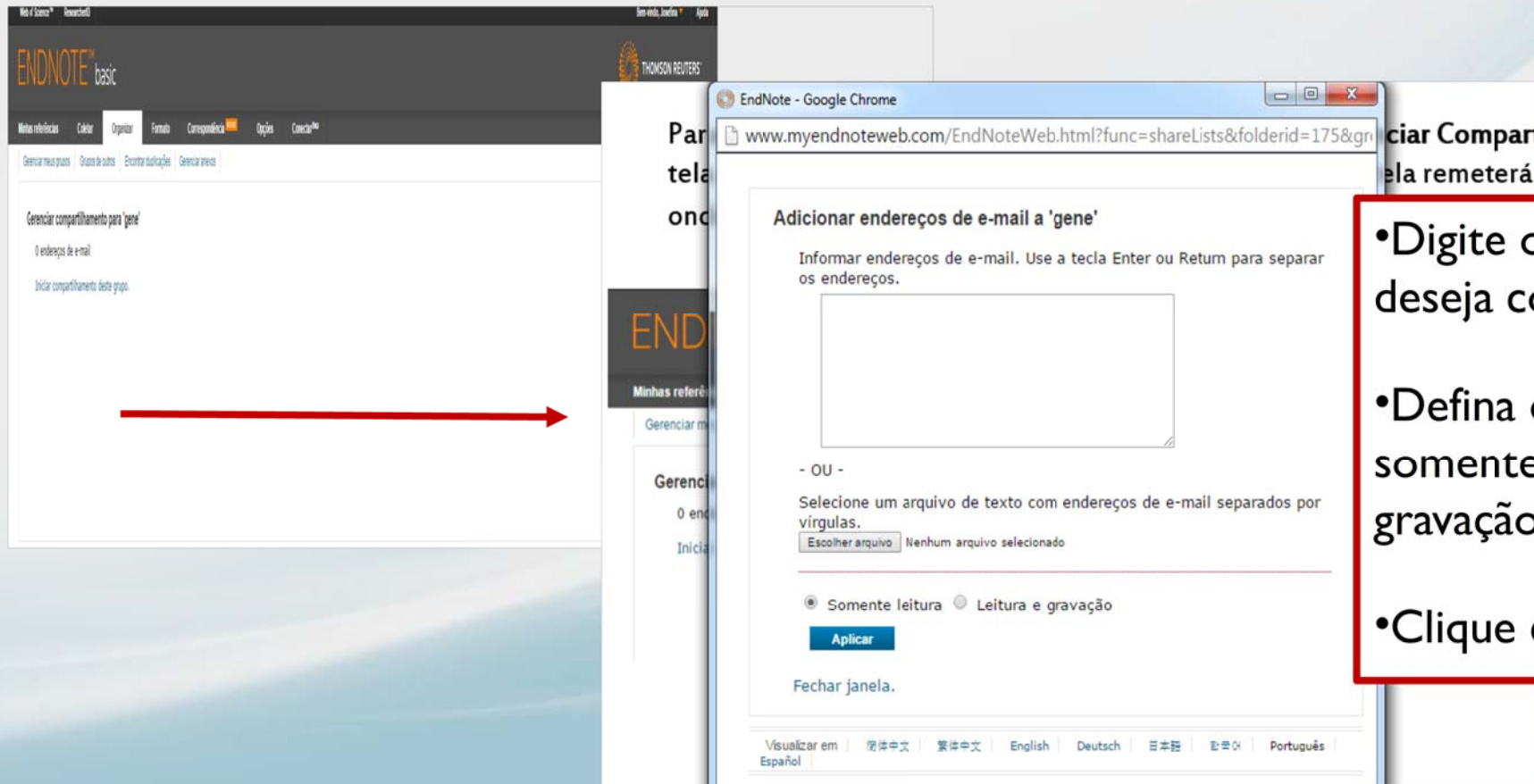
Renomear Excluir

Organização de pastas ou grupos

- Criar novos grupos
- Renomear
- Excluir
- Gerenciar
- Compartilhar

Compartilhando uma pasta com outros usuários

Para compartilhar uma pasta, selecione-a e clique em **Gerenciar Compartilhamento**. Na próxima tela clique em **Iniciar compartilhamento deste grupo**. Esta tela remeterá para uma segunda tela onde você pode inserir o e-mail com quem você deseja compartilhar a pasta



- Digite o(s) e-mail que você deseja compartilhar
- Defina o tipo de acesso: somente leitura ou Leitura e gravação
- Clique em **Aplicar**

Pasta compartilhada

Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências | Coletar | Organizar | Formato | Correspondência NOVO! | Opções | Conectar BRCA

Gerenciar meus grupos | Grupos de outros | Encontrar duplicações | Gerenciar anexos

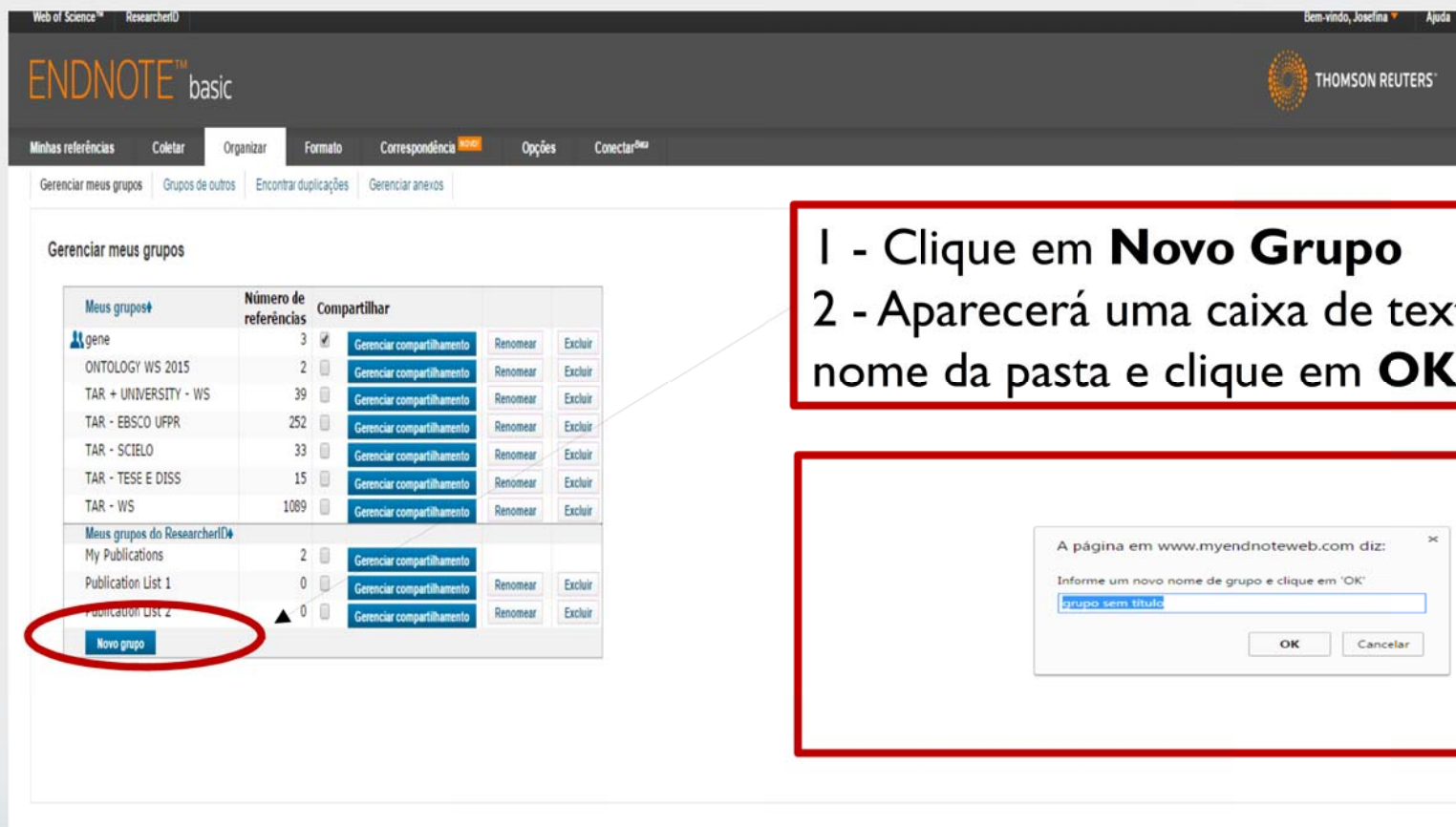
Gerenciar meus grupos

Meus grupos	Número de referências	Compartilhar		
gene	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
ONTOLOGY WS 2015	2	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
TAR + UNIVERSITY - WS	39	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
TAR - EBSCO UFPR	252	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
	33	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
	15	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
	1089	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
Meus grupos do ResearcherID				
My Publications	2	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	
Publication List 1	0	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
Publication List 2	0	<input type="checkbox"/>	Gerenciar compartilhamento	Renomear Excluir
Novo grupo				

Pasta compartilhada

Para desfazer o compartilhamento basta desmarcar a caixa de seleção compartilhar

Criando um novo grupo ou pasta



Web of ScienceSM ResearcherID[®] Bem-vindo, Josefina Ajuda

ENDNOTE[™] basic THOMSON REUTERS[™]

Minhas referências Coletar Organizar Formato Correspondência^{NEW} Opções Conectar^{NEW}

Gerenciar meus grupos Grupos de outros Encontrar duplicações Gerenciar anexos

Gerenciar meus grupos

Meus grupos	Número de referências	Compartilhar
gene	3	<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar compartilhamento Renomear Excluir
ONTOLOGY WS 2015	2	<input type="checkbox"/> Gerenciar compartilhamento Renomear Excluir
TAR + UNIVERSITY - WS	39	<input type="checkbox"/> Gerenciar compartilhamento Renomear Excluir
TAR - EBSCO UFPR	252	<input type="checkbox"/> Gerenciar compartilhamento Renomear Excluir
TAR - SCIELO	33	<input type="checkbox"/> Gerenciar compartilhamento Renomear Excluir
TAR - TESE E DISS	15	<input type="checkbox"/> Gerenciar compartilhamento Renomear Excluir
TAR - WS	1089	<input type="checkbox"/> Gerenciar compartilhamento Renomear Excluir
Meus grupos do ResearcherID [®]		
My Publications	2	<input type="checkbox"/> Gerenciar compartilhamento Renomear Excluir
Publication List 1	0	<input type="checkbox"/> Gerenciar compartilhamento Renomear Excluir
Publication List 2	0	<input type="checkbox"/> Gerenciar compartilhamento Renomear Excluir

Novo grupo

1 - Clique em **Novo Grupo**
2 - Aparecerá uma caixa de texto, digite o nome da pasta e clique em **OK**.

A página em www.myendnoteweb.com diz:
Informe um novo nome de grupo e clique em 'OK'
grupo sem título
OK Cancelar

4.2 Gerenciando outros grupos

Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências | **Coletar** | Organizar | Formato | Correspondência Novo! | Opções | Conectar beta

Gerenciar meus grupos | **Grupos de outros** | Encontrar duplicações | Gerenciar anexos

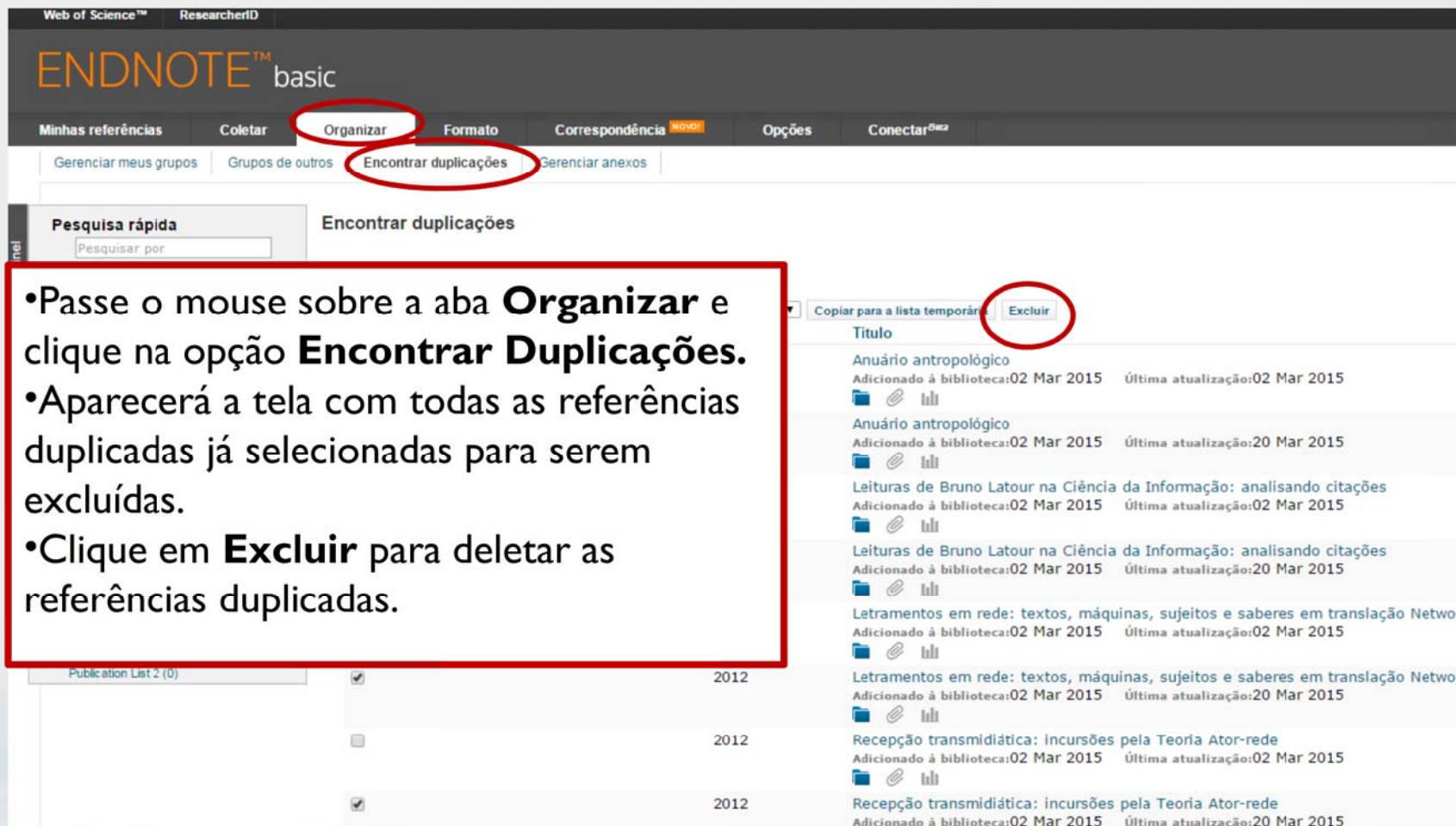
Grupos de outros

Acessar	Mostrar	Usar para o Cite While You Write	Grupos que outros compartilham comigo	Número de referências	Proprietário
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trichogramma storage	11	mferpaixao@hotmail.com

Pastas compartilhadas com outros usuários do Endnote Basic. Neste caso, não é você que compartilha e sim seus pares que possuem pastas com assunto de interesse comum.

Visualizar em | 繁体中文 | 简体中文 | English | Deutsch | 日本語 | 한국어 | Português | Español

4.3 Localizar duplicatas – Gerenciar referências duplicadas



Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências Coletar **Organizar** Formato Correspondência Novo! Opções Conectar Desa

Gerenciar meus grupos Grupos de outros **Encontrar duplicações** Gerenciar anexos

Pesquisa rápida
Pesquisar por

Encontrar duplicações

Copiar para a lista temporária **Excluir**

Titulo

Anuário antropológico Adicionado à biblioteca:02 Mar 2015 Última atualização:02 Mar 2015
Anuário antropológico Adicionado à biblioteca:02 Mar 2015 Última atualização:20 Mar 2015
Leituras de Bruno Latour na Ciência da Informação: analisando citações Adicionado à biblioteca:02 Mar 2015 Última atualização:02 Mar 2015
Leituras de Bruno Latour na Ciência da Informação: analisando citações Adicionado à biblioteca:02 Mar 2015 Última atualização:20 Mar 2015
Letramentos em rede: textos, máquinas, sujeitos e saberes em translação Network Adicionado à biblioteca:02 Mar 2015 Última atualização:02 Mar 2015
Letramentos em rede: textos, máquinas, sujeitos e saberes em translação Network Adicionado à biblioteca:02 Mar 2015 Última atualização:20 Mar 2015
Recepção transmidiática: incursões pela Teoria Ator-rede Adicionado à biblioteca:02 Mar 2015 Última atualização:02 Mar 2015
Recepção transmidiática: incursões pela Teoria Ator-rede Adicionado à biblioteca:02 Mar 2015 Última atualização:20 Mar 2015

Publication List 2 (0)

<input checked="" type="checkbox"/>	2012
<input type="checkbox"/>	2012
<input checked="" type="checkbox"/>	2012

- Passe o mouse sobre a aba **Organizar** e clique na opção **Encontrar Duplicações**.
- Aparecerá a tela com todas as referências duplicadas já selecionadas para serem excluídas.
- Clique em **Excluir** para deletar as referências duplicadas.

4.4 Gerenciando anexos - Visualizar e deletar anexos

Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências | Coletar | **Organizar** | Formato | Correspondência NOVO! | Opções | Conectar beta

Gerenciar meus grupos | Grupos de outros | Encontrar duplicações | **Gerenciar anexos**




Gerenciar anexos

Espaço utilizado: 60.33 KB (0.00%) Espaço disponível: 1.99 GB

Exibir 50 por página ▾

◀◀ Página 1 de 1 Ir ▶▶

Todos Página **Excluir anexos** Classificar por: T

Tamanho do arquivo	Nome do anexo	Autor	Ano	Título
26.65 KB	 GESTÃO DO CONHECIMENTO NAS RES...	Abu Bakar, N.	2013	Negotiation in the Sourcing Process in E-Procurement: Case study at the Vision 2020: Innovation, Development Sustainability, and Economic Growth Adicionado à biblioteca: 27 Feb 2015 Última atualização: 20 Mar 2015
22.33 KB	 TAR SCIELO =17.DOC	Abu Bakar, N.	2013	Negotiation in the Sourcing Process in E-Procurement: Case study at the Vision 2020: Innovation, Development Sustainability, and Economic Growth Adicionado à biblioteca: 27 Feb 2015 Última atualização: 20 Mar 2015
11.34 KB	 ppgte figura.jpg	Arendt, Ronald João Jacques	2008	Maneiras de pesquisar no cotidiano: contribuição da teoria do ator-rede Psicologia & Sociedade Adicionado à biblioteca: 27 Feb 2015 Última atualização: 20 Mar 2015

Exibir 50 por página ▾

◀◀ Página 1 de 1 Ir ▶▶

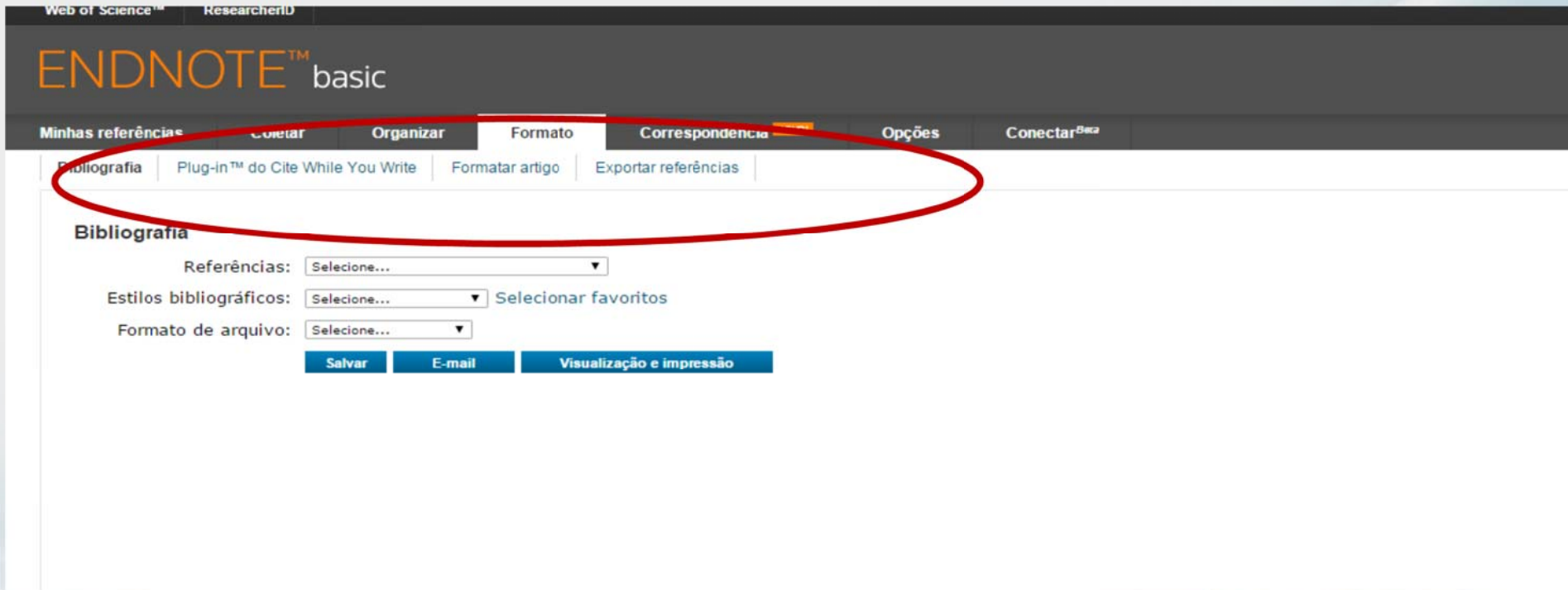
5 FORMATO

Bibliografia - Formatar bibliografia em diferentes estilos bibliográficos

Plug-in do CiteWhileYouWrite - citar enquanto escreve um texto no Word

Formatar artigo - Formatar referências do artigo que constam no EndNote

Exportar Referências - Exportar referências para outras bases similares ao EndNote



Web of Science™ ResearcherID

ENDNOTE™ basic

Minhas referências | **Formato** | Correspondência | Opções | Conectar^{Basic}

Bibliografia | Plug-In™ do Cite While You Write | Formatar artigo | Exportar referências

Bibliografia

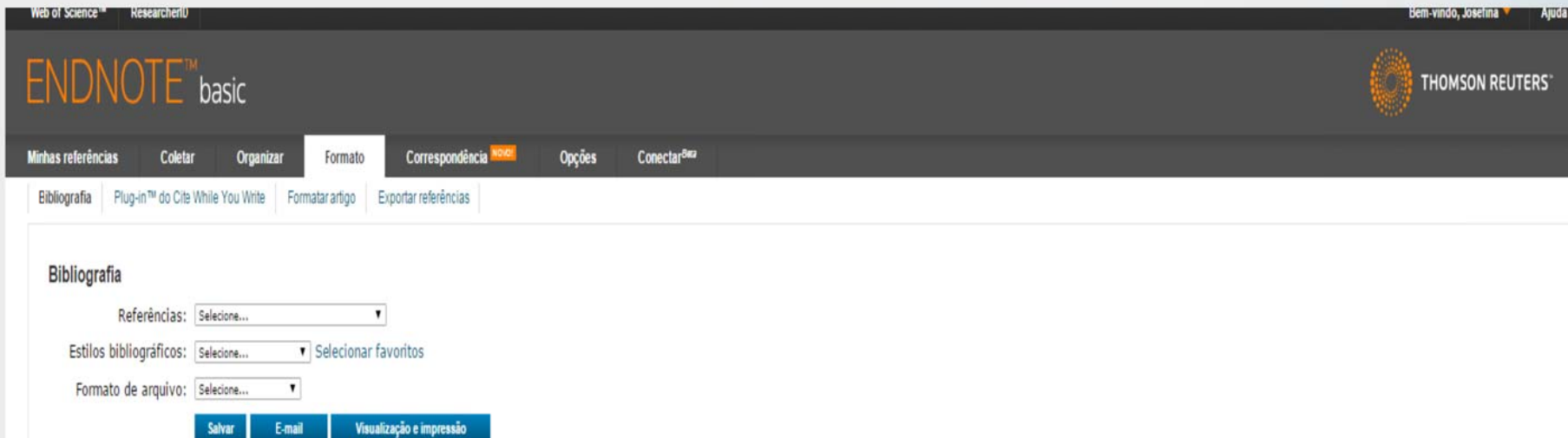
Referências: Selezione... ▼

Estilos bibliográficos: Selezione... ▼ Seleccionar favoritos

Formato de arquivo: Selezione... ▼

Salvar E-mail Visualização e impressão

5.1 Criando uma Bibliografia



The screenshot shows the EndNote Basic software interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Formato' menu selected. Below this, a sub-menu is open, showing 'Bibliografia' as the active option. The main content area displays the 'Bibliografia' settings, including dropdown menus for 'Referências', 'Estilos bibliográficos', and 'Formato de arquivo'. There are also buttons for 'Salvar', 'E-mail', and 'Visualização e impressão'.

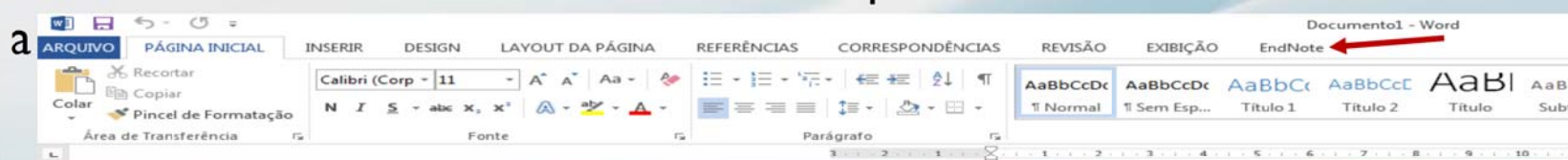
- Clique em **Formato** e em seguida **Bibliografia**.
- Em **Referências** selecione a pasta onde estão as referências que você deseja formatar
- Em **Estilos Bibliográficos** selecione o formato de suas referências, tais como ABNT
- Em **Formato de arquivo** escolha o formato do arquivo **TXT** ou **RTF**

5.2 Plug-In do Cite While Your Write

Instalando o Plug-in barra na ferramentas do Microsoft Word



- 1- Clique em **Formato** e em seguida em **Plug-in do CiteWhile You Write**
- 2 - Selecione o Sistema Operacional que você usa, clique em **Download** e após em executar.
- 3 - Ao concluir o **Download** abra um arquivo no **Microsoft Word** ou similar e verifique se



Observação: A barra de ferramentas do EndNote só estará disponível no computador onde foi feita a instalação do Plug-in.

5.3 Exportando referências do EndNote

Para exportar referências do **EndNote** para arquivo .txt ou .doc:

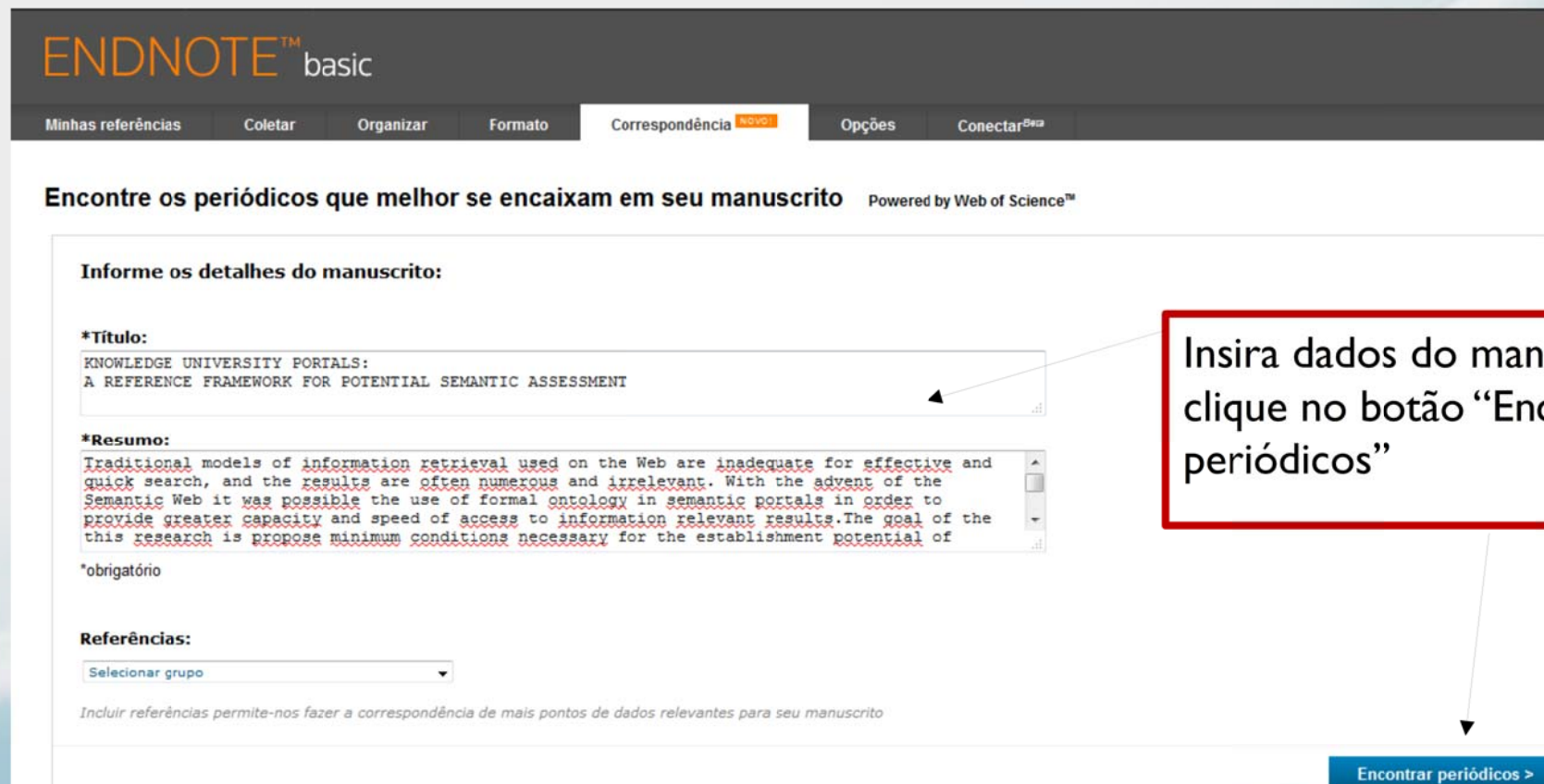
- Clique na aba Formato
- Escolha a pasta a ser exportada
- Escolha o formato desejado
- Clique em salvar, enviar por e-mail ou imprimir

É possível também exportar pastas do EndNote Basic para a versão EndNote desktop e para outros gerenciadores como o Mendeley.

6 CORRESPONDÊNCIA

Nesta opção é possível obter indicações de periódicos para publicação de artigos científicos e outros manuscritos.

As indicações são feitas mediante comparação de dados do título, resumo ou referências de um manuscrito com publicações da Web of Science e dados do JCR.



ENDNOTE™ basic

Minhas referências Coletar Organizar Formato **Correspondência** NOVO Opções Conectar beta

Encontre os periódicos que melhor se encaixam em seu manuscrito Powered by Web of Science™

Informe os detalhes do manuscrito:

***Título:**
KNOWLEDGE UNIVERSITY PORTALS:
A REFERENCE FRAMEWORK FOR POTENTIAL SEMANTIC ASSESSMENT

***Resumo:**
Traditional models of information retrieval used on the Web are inadequate for effective and quick search, and the results are often numerous and irrelevant. With the advent of the Semantic Web it was possible the use of formal ontology in semantic portals in order to provide greater capacity and speed of access to information relevant results. The goal of the this research is propose minimum conditions necessary for the establishment potential of

*obrigatório

Referências:
Selecionar grupo

Incluir referências permite-nos fazer a correspondência de mais pontos de dados relevantes para seu manuscrito

Encontrar periódicos >

Insira dados do manuscrito e clique no botão “Encontrar periódicos”

Encontrando periódicos para um manuscrito



ENDNOTE™ basic

Minhas referências | Coletar | Organizar | Formato | **Correspondência** | Opções | Conectar

Encontre os periódicos que melhor se encaixam em seu manuscrito Powered by Web of Science™

5 Correspondência de periódicos

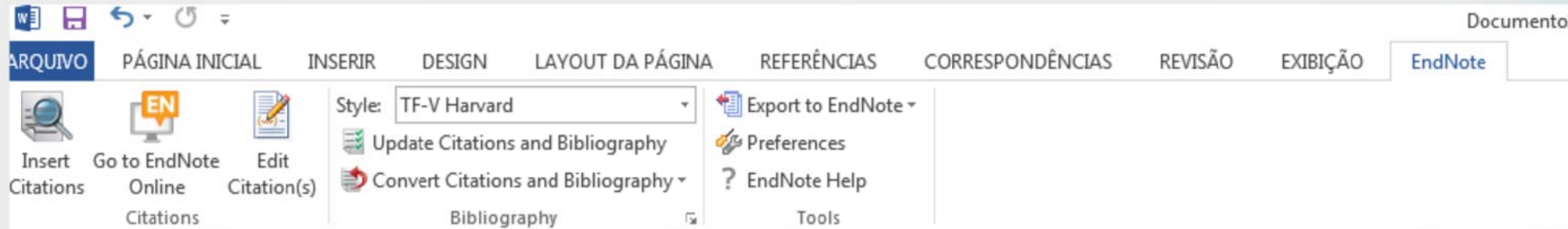
[< Editar dados do manuscrito](#) | [Expandir tudo](#) | [Recolher tudo](#)

Pontuação da correspondência	Impact Factor JCR Ano atual 5 anos	Periódico	Artigos semelhantes							
<input type="checkbox"/>	0.585 2014 0.49 5 anos	KNOWLEDGE ORGANIZATION	0	Essa informação foi útil? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Enviar >> Informação sobre periódicos >>						
Principais classificações de palavras-chave <ul style="list-style-type: none"> knowledge semantic web information retrieval formal ontology framework 		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria JCR</th> <th>Classificação da categoria</th> <th>Quartil da categoria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INFORMATION SCIENCE & LIBRARY SCIENCE</td> <td>47/85</td> <td>Q3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Editor: GROMBUHLSTR 7, 97080 WURZBURG, GERMANY ISSN: 0943-7444 eISSN:</p>			Categoria JCR	Classificação da categoria	Quartil da categoria	INFORMATION SCIENCE & LIBRARY SCIENCE	47/85	Q3
Categoria JCR	Classificação da categoria	Quartil da categoria								
INFORMATION SCIENCE & LIBRARY SCIENCE	47/85	Q3								
<input type="checkbox"/>	1.158 2014 1.514 5 anos	JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE	0	Essa informação foi útil? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Enviar >> Informação sobre periódicos >>						
<input type="checkbox"/>	1.846 2014 2.302 5 anos	JOURNAL OF THE AMERICAN SOCIETY FOR INFORMATION SCIENCE AND TECHNOLOGY	0	Essa informação foi útil? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Enviar >> Informação sobre periódicos >>						
<input type="checkbox"/>	2.067 2014 2.873 5 anos	IEEE TRANSACTIONS ON KNOWLEDGE AND DATA ENGINEERING	0	Essa informação foi útil? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Enviar >> Informação sobre periódicos >>						
<input type="checkbox"/>	1.456 2014 1.618 5 anos	INFORMATION SYSTEMS	0	Essa informação foi útil? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Enviar >> Informação sobre periódicos >>						



7 – TRABALHANDO COM O MICROSOFT WORD

Barra de ferramentas do EndNote Basic



Insert Citations - usado para localizar e inserir citação e referência

Go to EndNote Online Citations - abre a interface do EndNote Basic

Edit Citation - opção para editar a citação que está inserida no texto mediante tela contendo várias opções.

Style - opções para a escolha do formato da citação e referências.

Update Citations and Bibliography - converte a citação em formato temporário, com indicação do autor, data e título do documento entre chaves { }

Convert Citations and Bibliography - retorna para formato padrão de citação entre colchetes ()

Bibliography - formata a bibliografia inserida no texto

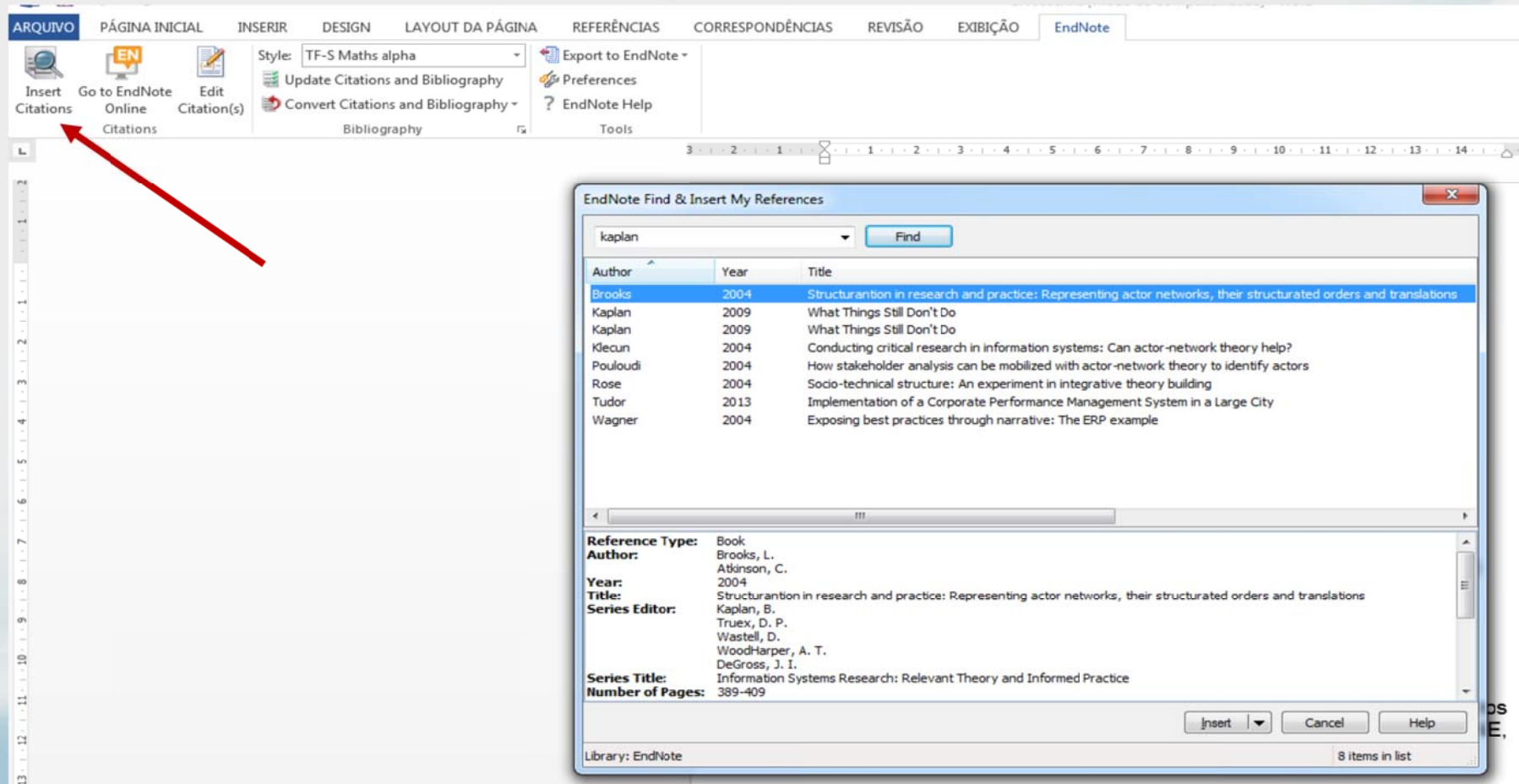
Export to End Note - exporta a citação que você inseriu em seu documento pelo EndNote Basic para a pasta **Não agrupado**; selecione a referência e clique em Export to End Note. O objetivo é você ter uma pasta somente com as citações utilizadas em seu documento.

Preferences – utilizado para mudar a configuração do CiteWhileYouWrite Preferences. Este tópico não foi descrito neste tutorial

Help – ajuda para as ferramentas do EndNote

7.1 Localizar e Inserir Citação

- Clique na opção **Insert Citation**
- Digite o sobrenome do autor ou uma palavra do título da referência que você deseja inserir em seu texto. Selecione a referência e clique em Inserir.



The screenshot shows the EndNote software interface. The 'ARQUIVO' menu is open, and the 'Insert Citations' option is highlighted with a red arrow. The 'EndNote Find & Insert My References' dialog box is open, displaying a search for 'kaplan'. The search results are as follows:

Author	Year	Title
Brooks	2004	Structuration in research and practice: Representing actor networks, their structured orders and translations
Kaplan	2009	What Things Still Don't Do
Kaplan	2009	What Things Still Don't Do
Klecun	2004	Conducting critical research in information systems: Can actor-network theory help?
Pouloudi	2004	How stakeholder analysis can be mobilized with actor-network theory to identify actors
Rose	2004	Socio-technical structure: An experiment in integrative theory building
Tudor	2013	Implementation of a Corporate Performance Management System in a Large City
Wagner	2004	Exposing best practices through narrative: The ERP example

The dialog box also shows the following reference details:

Reference Type: Book
Author: Brooks, L.
Atkinson, C.
Year: 2004
Title: Structuration in research and practice: Representing actor networks, their structured orders and translations
Series Editor: Kaplan, B.
Truex, D. P.
Wastell, D.
WoodHarper, A. T.
DeGross, J. I.
Series Title: Information Systems Research: Relevant Theory and Informed Practice
Number of Pages: 389-409

Buttons: Insert, Cancel, Help
Library: EndNote
8 items in list

Citação Inserida

Ao inserir a citação, a referência completa aparecerá no final do documento

O movimento humano, em especial a marcha humana, é de difícil avaliação devido à sua complexidade durante a execução. O desenvolvimento da marcha humana e suas alterações são visualizadas e quantificadas pela análise da marcha normal, análise da marcha patológica e sistemas de análise da marcha. Segundo (Bernthal *et al.*, 2010) a análise da marcha normal “discorre sobre definições dos termos utilizados para caracterizar a marcha e seus movimentos articulares”. A análise da marcha patológica aborda as principais patologias neurológicas e ortopédicas. O sistema de análise da marcha refere-se aos diferentes sistemas de análise de marcha disponíveis”.

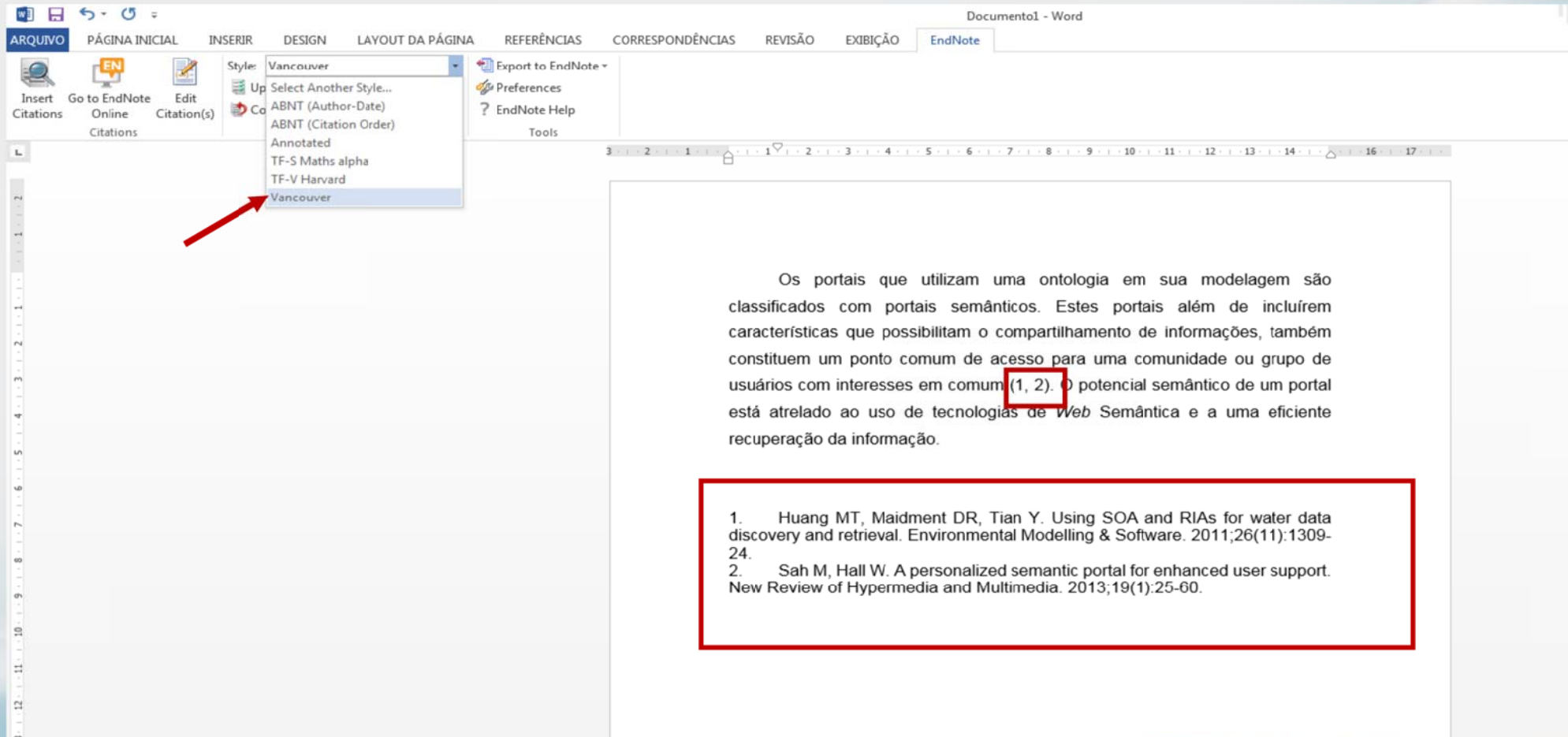
Referências:

BERNTHAL, N. M. *et al.* Static and dynamic gait parameters before and after multi levels of tissue surgery i nambulating children with cerebral palsy . **J Pediatr Orthop**,v. 30, n. 2, p. 174-9, Mar 2010. ISSN 0271-6798.

Obs: Para formato ABNT adequar letras maiúsculas, minúsculas e a posição dos parênteses.

7.2 Estilo das Referências

Ao inserir uma citação em seu documento, caso não seja o formato que você deseja, clique na opção **Style** e selecione o formato desejado. A citação no texto será alterada para o novo formato escolhido assim como a referência.



Documento1 - Word

ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR DESIGN LAYOUT DA PÁGINA REFERÊNCIAS CORRESPONDÊNCIAS REVISÃO EXIBIÇÃO EndNote

Style: Vancouver

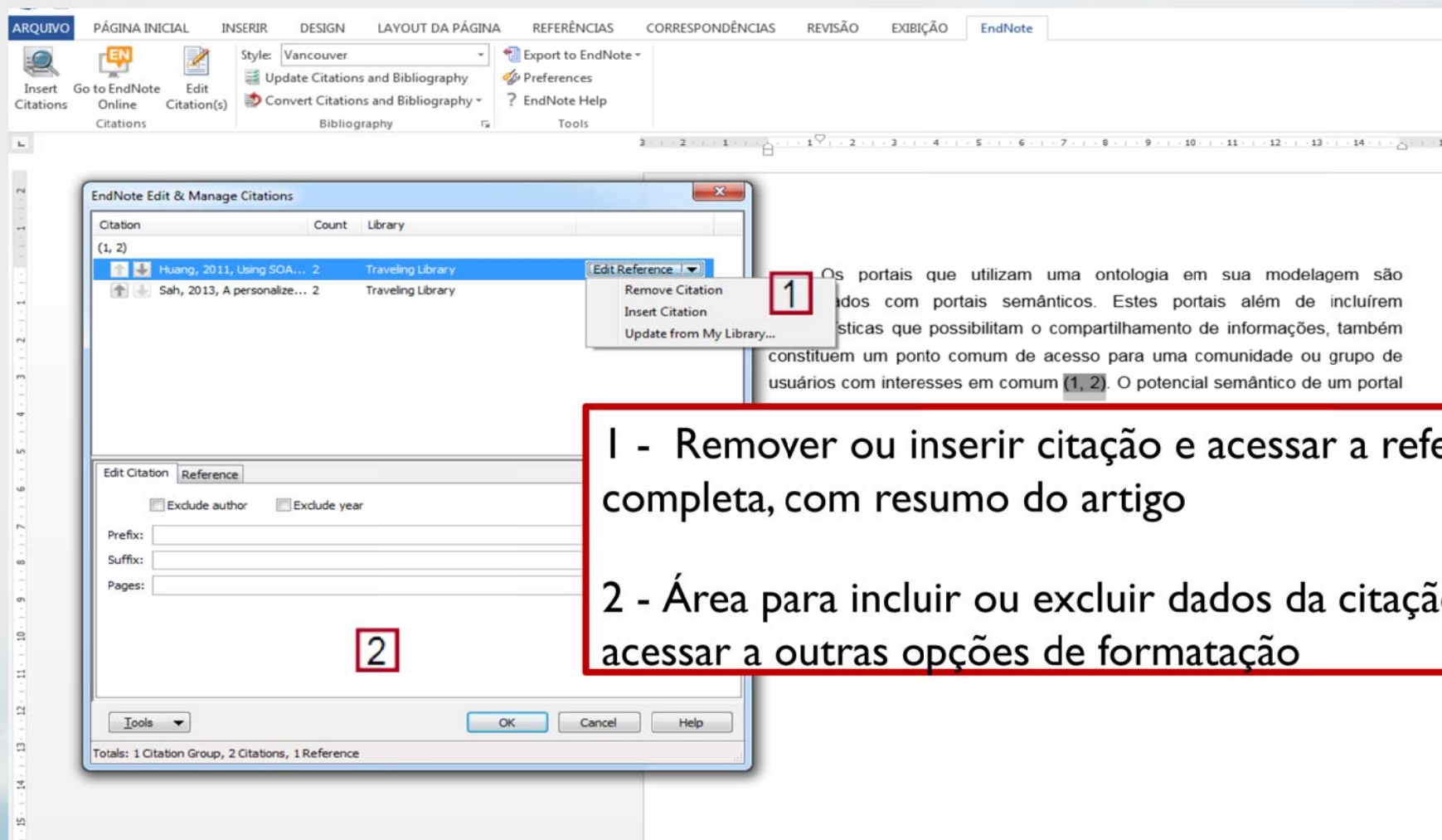
- Select Another Style...
- ABNT (Author-Date)
- ABNT (Citation Order)
- Annotated
- TF-S Maths alpha
- TF-V Harvard
- Vancouver

Os portais que utilizam uma ontologia em sua modelagem são classificados com portais semânticos. Estes portais além de incluírem características que possibilitam o compartilhamento de informações, também constituem um ponto comum de acesso para uma comunidade ou grupo de usuários com interesses em comum (1, 2). O potencial semântico de um portal está atrelado ao uso de tecnologias de Web Semântica e a uma eficiente recuperação da informação.

1. Huang MT, Maidment DR, Tian Y. Using SOA and RIAs for water data discovery and retrieval. *Environmental Modelling & Software*. 2011;26(11):1309-24.
2. Sah M, Hall W. A personalized semantic portal for enhanced user support. *New Review of Hypermedia and Multimedia*. 2013;19(1):25-60.

7.3 Editar Citação

Selecione no documento a referência que você deseja editar e clique em **Edit Citation(s)**



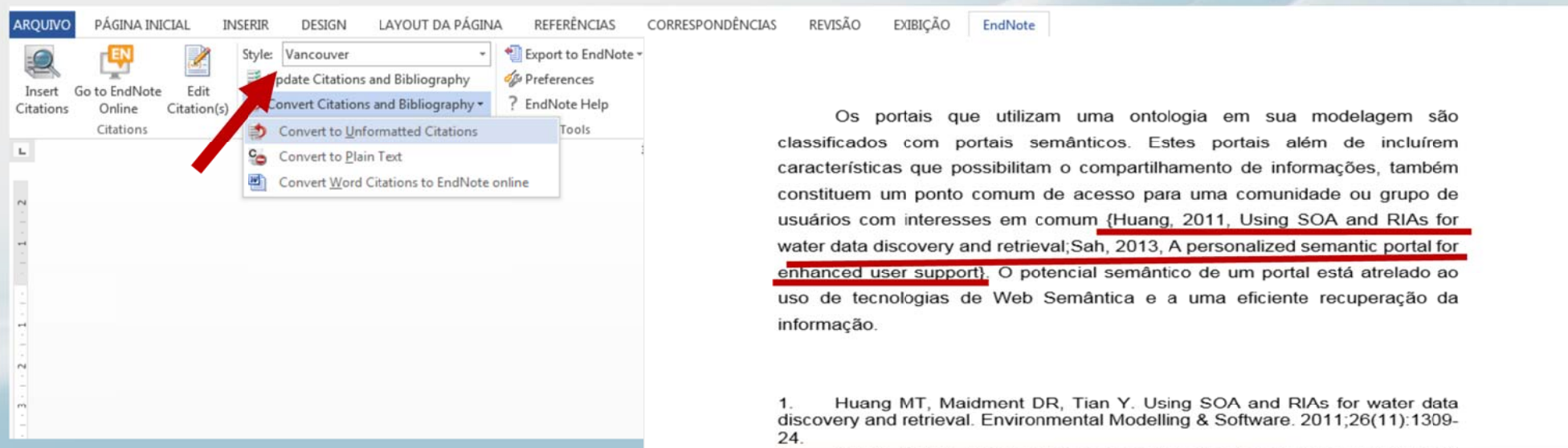
The screenshot shows the EndNote software interface. The top menu bar includes options like ARQUIVO, PÁGINA INICIAL, INSERIR, DESIGN, LAYOUT DA PÁGINA, REFERÊNCIAS, CORRESPONDÊNCIAS, REVISÃO, EXIBIÇÃO, and EndNote. The ribbon contains 'Insert Citations', 'Go to EndNote Online Citations', 'Edit Citation(s)', 'Update Citations and Bibliography', 'Convert Citations and Bibliography', 'Export to EndNote', 'Preferences', and 'EndNote Help'. A dialog box titled 'EndNote Edit & Manage Citations' is open, displaying a list of citations. The first citation is 'Huang, 2011, Using SOA... 2' from 'Traveling Library'. A context menu is open over this citation, with 'Edit Reference' selected. A red box with the number '1' highlights this menu. Below the dialog box, a red box with the number '2' highlights the 'Edit Citation' tab and its associated fields: 'Exclude author', 'Exclude year', 'Prefix', 'Suffix', and 'Pages'. The status bar at the bottom of the dialog box shows 'Totals: 1 Citation Group, 2 Citations, 1 Reference'.

Os portais que utilizam uma ontologia em sua modelagem são dados com portais semânticos. Estes portais além de incluírem características que possibilitam o compartilhamento de informações, também constituem um ponto comum de acesso para uma comunidade ou grupo de usuários com interesses em comum (1, 2). O potencial semântico de um portal

- 1 - Remover ou inserir citação e acessar a referência completa, com resumo do artigo
- 2 - Área para incluir ou excluir dados da citação e acessar a outras opções de formatação

7.4 Formatação de Citação e Bibliografia

- Ao selecionar uma citação e clicar em **Convert to Unformat Citation** a mesma será editada na forma de referência entre { } **temporariamente**. Para voltar ao formato de citação clique em **Update Citations and Bibliography**
- Na opção **Convert to Plain text** cria-se um documento novo sem as marcações do EndNote
- Na opção **Convert Word Citations to EndNote online** as citações do documento inseridas pelo Word serão enviadas para a caixa **Não agrupado** do EndNote Basic
- Na opção **Bibliografia** é possível alterar o estilo das referências do documento



The screenshot shows the EndNote Basic software interface. The 'REFERÊNCIAS' menu is open, and a red arrow points to the 'Convert to Unformatted Citations' option. The menu also includes 'Update Citations and Bibliography', 'Convert Citations and Bibliography', 'Convert to Plain Text', and 'Convert Word Citations to EndNote online'. The main text area contains a paragraph about semantic portals, with two sentences underlined in red: '{Huang, 2011, Using SOA and RIAs for water data discovery and retrieval;Sah, 2013, A personalized semantic portal for enhanced user support}' and 'O potencial semântico de um portal está atrelado ao uso de tecnologias de Web Semântica e a uma eficiente recuperação da informação.' Below the text is a list of references.

Os portais que utilizam uma ontologia em sua modelagem são classificados com portais semânticos. Estes portais além de incluírem características que possibilitam o compartilhamento de informações, também constituem um ponto comum de acesso para uma comunidade ou grupo de usuários com interesses em comum {Huang, 2011, Using SOA and RIAs for water data discovery and retrieval;Sah, 2013, A personalized semantic portal for enhanced user support}. O potencial semântico de um portal está atrelado ao uso de tecnologias de Web Semântica e a uma eficiente recuperação da informação.

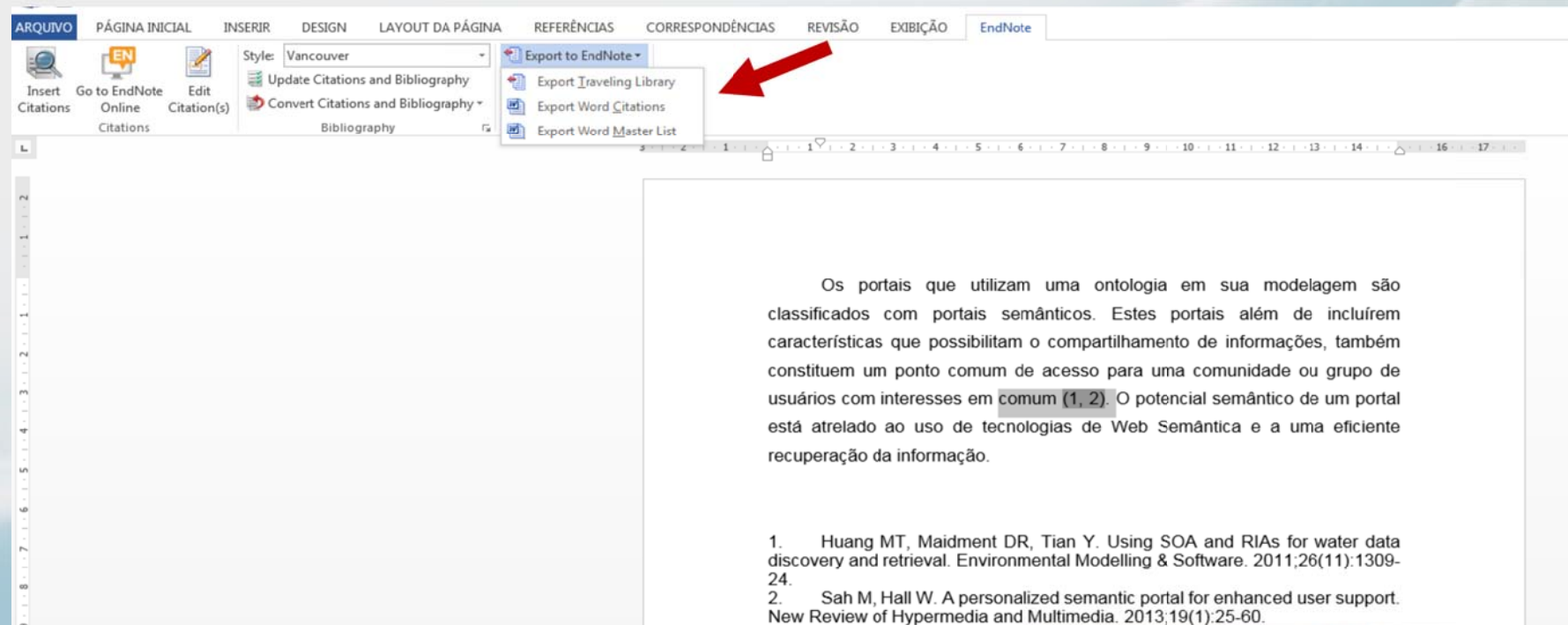
1. Huang MT, Maidment DR, Tian Y. Using SOA and RIAs for water data discovery and retrieval. Environmental Modelling & Software. 2011;26(11):1309-24.
2. Sah M, Hall W. A personalized semantic portal for enhanced user support.

7.5 Exportação de citação

Ao selecionar uma citação e clicar em **Export to EndNote**, na opção **Export Traveling Library**, é possível transferir citações para o seu **EndNote Basic** na pasta Não agrupado.

Na opção **Export Word Citations** as citações inseridas em um documento pela barra de citações do Word serão transferidas para o EndNote Basic na pasta Não agrupado.

Na opção **Export Word Master List** serão transferidas para o EndNote Basic na pasta Não agrupado, a lista principal de bibliografias inseridas no documento pela barra de citações do Word. Assim, é possível criar uma pasta das referências do documento que você está elaborando.



Dúvidas !

Envie um e-mail para:

jguedes@ufpr.br

bibsb@ufpr.br